

## Huisregels IJsterk kinderdagverblijven

IJsterk Kinderdagverblijven heet uw kind(eren) en u van harte welkom op onze kinderopvang. Om uw kind(eren) en u een prettige tijd op onze kinderopvang te bieden hanteren wij de volgende afspraken:

### Openingstijden

De openingstijden, opvangmogelijkheden en tarieven van onze kinderdagverblijven staan vermeld op de website van IJsterk Kinderopvang. Wij behouden ons het recht voor om de openingstijden tussentijds te wijzigen. Ouders worden één maand voor het in werking treden schriftelijk geïnformeerd over de wijziging.

### Sluitingsdagen

De kinderdagverblijven zijn 52 weken per jaar geopend en alleen op de officiële feestdagen gesloten.

### Brengen en halen

De kinderdagverblijven van IJsterk openen om 7.30 uur en sluiten om 18.30 uur. Bij kinderdagverblijf de Kleine Plantage openen we om 8.00 uur. De halve dag groep sluit van om 13.30 uur en de hele dagopvang om 18.00 uur. Wij vragen u om bij het binnenkomen en verlaten van het kinderdagverblijf de deuren ten alle tijden goed gesloten te houden en geen onbekende met u mee naar binnen te laten lopen.

Wilt u van tevoren aan de pedagogisch medewerker door geven als uw kind door iemand anders opgehaald wordt? Mocht uw kind door een voor ons onbekend iemand opgehaald worden, dan bellen wij u ter plekke.

Wij geven de kinderen niet mee aan kinderen jonger dan 12 jaar.

Wilt u doorgeven als uw kind een of meer dagen niet komt.

### Ouderapp KidsKconnect

Binnen IJsterk maken wij gebruik van KidsKconnect. Via deze ouderapp ontvangen ouders nieuwsbrieven, foto's en berichtjes (mei 2022). Tevens wordt er via deze app de aan- en afwezigheid van de kinderen bijgehouden en worden bijzonderheden beschreven die van belang zijn voor het kind. Zo blijft u als ouder altijd op de hoogte wat uw kind meemaakt en kunt u als ouder ons makkelijk op de hoogte houden van bijzonderheden.

### Bereikbaarheid ouders

Uw juiste adresgegevens en telefoonnummers moeten bekend zijn op het kinderdagverblijf. Daarnaast zijn er gegevens van een contactpersoon bekend die handelend kan optreden in noodsituaties. We willen graag dat u tijdens het verblijf van uw kind op de kinderopvang (telefonische) bereikbaar bent.

Graag ontvangen wij wijzigingen over gegevens van telefoonnummers, mailadressen, contactpersonen, maar ook van huisarts of verzekering. Ook dit kunt u wijzigen in de ouderapp van KidsKconnect.

### Wenperiode

Kinderen, maar ook de ouders moeten wennen in het kinderdagverblijf. Het is fijn als de ouders in het begin zelf bij het wennen aanwezig zijn.

In het kennismakingsgesprek, dat in de regel twee weken voor de plaatsing wordt gehouden, maken we afspraken over het wennen. In overleg met de ouders spreekt de pedagogisch medewerker af wanneer het kind komt wennen en wordt het wenschema ingevuld. Het welbevinden van het kind staat hierbij centraal. Uiteraard houden wij zoveel mogelijk rekening met de wensen van de ouders.

In de week voorafgaand aan de plaatsingsdatum kunnen wenafspraken gemaakt worden. Deze bepaling is opgenomen in de plaatsingsovereenkomst. Mocht uw kind meer tijd nodig hebben om te wennen, dan worden er nieuwe afspraken gemaakt.

### **Inentingen**

Wij vragen u ons door te geven of uw kind al dan niet is ingeënt.

### **Zieke kinderen**

Zieke kinderen kunnen in het kinderdagverblijf niet verzorgd worden zoals zij thuis verzorgd kunnen worden. Als uw kind overdag ziek wordt, neemt de pedagogisch medewerker contact met u op om te overleggen.

Indien nodig verzoeken wij u uw kind op te halen of thuis te houden. Het gedrag van het kind, zoals hangerigheid of een algemeen gevoel van onbehagen en het besmettingsgevaar is hierbij bepalend.

### **Besmettelijke ziekten en aandoeningen**

Wanneer er besmettelijke ziekten binnen de kinderopvang geconstateerd worden, dan maken wij dit bekend aan de ouders. In verband met onze wettelijke verplichting van het melden van infectieziekten aan de GGD verwachten wij ook dat u, indien uw kind een besmettelijke ziekte heeft, ons informeert.

### **Toedienen medicijnen**

Wij geven alleen medicijnen aan kinderen als er een medische noodzaak bestaat. Het kan zijn dat een kind in verband met een langdurige of chronische ziekte óf om bijvoorbeeld een kuur af te maken tijdens het verblijf op de opvang medicijnen nodig heeft. De ouders vullen dan het formulier "Toedienen medicijnen en homeopathische middelen" in.

Ook voor het geven van homeopathische middelen vullen de ouders het formulier in.

### **Veilig slapen van jonge kinderen**

We werken met het beleid "Veilig slapen" In het kader van veilig slapen, bakeren wij kinderen niet in. Ook leggen wij baby's niet op de buik.

### **Ongelukjes en ongevallen**

Als uw kind op de opvang een ongelukje overkomt, wordt u daar over ingelicht. Bij ernstige ongevallen of plotselinge ziekte wordt u uiteraard onmiddellijk gebeld en wordt uw kind naar het ziekenhuis gebracht.

Onze kinderdagverblijven hebben een vaste huisarts met wie we, in geval van kleine ongelukjes, contact opnemen.

### **Ongevallenverzekering**

IJsterk Kinderdagverblijven heeft voor de kinderen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Ook is de dekking geldig tijdens de door de kinderopvang georganiseerde uitstapjes en activiteiten.

### **Aansprakelijkheid**

Op grond van de wet bent u risicoaansprakelijk voor de schade veroorzaakt door uw kind. U bent verplicht een ziektekosten- en een WA verzekering voor uw kind af te sluiten.

IJsterk Kinderdagverblijven is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen die door kinderen en/of ouders op de opvang worden achtergelaten.

### **Eetwensen, diëten en borstvoeding**

Tijdens het kennismakingsgesprek kunt u de dieetwensen kenbaar maken. Afhankelijk van uw wensen kijken wij wat mogelijk is en of het in ons voedingsschema past.

In de kinderdagverblijven bieden wij u de gelegenheid tot het geven van borstvoeding. Conform de "Hygiëncode voor kleine instellingen" dient afgekolfde borstvoeding gekoeld vervoerd te worden en te zijn voorzien van een etiket met datum en naam van het kind. Bij verjaardagen en feestjes stellen we een gezonde traktatie op prijs.

### **Foto's en filmen**

Wij maken foto's en filmopnames van uw kind voor intern gebruik. Indien u niet wenst dat wij een foto of filmopname van uw kind intern gebruiken of dat u kind zichtbaar is op foto's die naar ouders van de groep worden gestuurd dan kunt u dit in de ouderapp KidsKonnnect aangeven. Als er foto's of filmopnames gemaakt worden ten behoeve van bijvoorbeeld een brochure, persberichten of website, vragen wij apart vooraf uw schriftelijke toestemming.

### **Overdracht naar school en buitenschoolse opvang**

Wij geven een algemene schriftelijke overdracht naar de basisschool en buitenschoolse opvang als het kind 4 jaar is. Hiervoor gebruiken wij het Amsterdams uniform voorblad de KIJK! registratie. Indien u niet wilt dat de school overdracht krijgt dan dient u dit aan te geven in de ouderapp van KidsKonnnect.

### **Bijzondere activiteiten en uitstapjes**

Wij maken regelmatig uitstapjes in de buurt! Zo gaan we naar het park of de kinderboerderij. Wij gaan ervan uit dat uw kind mee mag met deze 'kleine' uitstapjes. Bij 'grotere' uitstapjes, met het hele kinderdagverblijf, vragen wij vooraf uw schriftelijke toestemming voor deelname van uw kind.

### **Koordjes in kleding**

Omdat we koordjes in kleding gevaarlijk vinden in verband met het risico op blijven haken, is het dragen van kleding met koordjes, bijvoorbeeld in capuchon, op het kinderdagverblijf niet toegestaan. Daarnaast is het prettig om uw kind niet zijn/haar beste kleding aan te doen. Er wordt regelmatig buiten gespeeld, geknutseld en geverfd, kleding kan dus vies worden.

### **Sieraden**

Ook in het kader van risico van kwijtraken én het gevaar dat de kleine onderdeeljes met zich meebrengen is het dragen van sieraden, zoals oorbelletjes, ringen, kettinkjes en armbandjes, op het kinderdagverblijf niet toegestaan. Sieraden bij kleine kinderen in een groep is een andere situatie dan de thuissituatie en kan een risico zijn voor uw kind en andere kinderen.

### **Fietsstoeltjes en kinderwagens**

Fietsstoeltjes en kinderwagens kunt u, als er plaats is, achterlaten op de daarvoor aangewezen ruimte.

### **Tassen, hete dranken, deuren en hekjes**

In het kader van de veiligheid vragen wij u om tijdens uw aanwezigheid op het kinderdagverblijf uw tas niet op de grond te zetten, geen thee of koffie te drinken met een kind op schoot, kopjes buiten het bereik van de kinderen te plaatsen én deuren en (trap)hekjes goed te sluiten.

### **Laatje, vakje of bakje**

Ieder kind heeft een eigen laatje, bakje of mandje om persoonlijke spullen in op te bergen. Wij vragen u ervoor te zorgen dat hierin altijd een setje met schone onder- en bovenkleding aanwezig is.

### **Speelgoed**

Een kind kan beter geen speelgoed meenemen naar de kinderopvang. Wij kunnen niet voorkomen dat er iets stuk gaat of kwijtraakt.

### **Voertaal**

Op de kinderopvang van IJsterk Kinderdagverblijven wordt Nederlands gesproken.

### **Medezeggenschap ouders**

We hechten grote waarde aan de participatie van ouders. Elk kinderdagverblijf heeft een eigen oudercommissie. Via deze commissie hebben ouders invloed op het gevoerde beleid. Wettelijk gezien hebben ouders adviesrecht op verschillende onderwerpen zoals het pedagogisch beleid, voedingsaangelegenheden en veiligheid en gezondheid, wijziging van de klachtenregeling, openingstijden en wijziging van de prijs van de kinderopvang.

De rechten en plichten van de oudercommissie zijn beschreven in het medezeggenschapsreglement.

Naast de formele zeggenschap speelt de oudercommissie een onmisbare rol bij het organiseren van activiteiten, uitstapjes en feesten.

### **Ontevredenheid en klachten**

Als u ontevreden bent of klachten heeft, vinden wij het prettig als u in eerste instantie contact opneemt met de betrokken medewerker en als dat niet naar tevredenheid wordt behandeld dan de manager. Indien de klacht dan nog niet naar tevredenheid wordt behandeld of opgelost, kunt u schriftelijk een klacht indienen die volgens onze klachtenprocedure wordt behandeld (zie [www.ijsterk.nl](http://www.ijsterk.nl)). Klachtenformulieren zijn te verkrijgen op het kinderdagverblijf.

U heeft te allen tijde het recht direct een klacht in te dienen bij de onafhankelijke landelijke 'Geschillencommissie Kinderopvang' waarbij IJsterk Kinderopvang is aangesloten.

### **Toepassing huisregels**

Deze huisregels zijn aanvullend op de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang en maken samen met de Algemene Voorwaarden integraal onderdeel uit van de plaatsingsovereenkomst.

IJsterk Kinderdagverblijven behoudt zich het recht voor deze huisregels tussentijds te wijzigen. Een maand voor in werking treden van de wijzigingen wordt u hierover schriftelijk geïnformeerd.

### **Afwijkingen**

Als zich situaties voordoen waarin de Algemene Voorwaarden of Huisregels niet voorzien, dan zal de directie van IJsterk Kinderopvang een besluit nemen.

Voor meer informatie zie:

[www.ijsterk.nl](http://www.ijsterk.nl)