



## Inspectierapport

### IJsterk De Regenboog (KDV)

Houtmankade 60  
1013 MZ Amsterdam

Registratienummer: 103938679

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amsterdam  
Datum inspectie : 01-03-2023  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 24-04-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 1 maart 2023 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

## Beschouwing

Kinderdagverblijf IJsterk De Regenboog bestaat uit 7 groepen, namelijk 3 baby- en 4 peutergroepen. In het kinderdagverblijf werkt een vast team van 35 beroepskrachten dat sinds het vorige inspectiebezoek in september 2021 is aangevuld met 4 nieuwe beroepskrachten en 1 bbl'er. Per april 2023 zal een nieuwe locatiemanager op de locatie komen werken. Een assistent-locatiemanager, die al op de locatie werkt, zal deze ondersteunen. Tot die tijd neemt een ervaren locatiemanager deze locatie op zich naast een andere IJsterk-locatie.

De locatie heeft meegedaan aan een wervingscampagne samen met de gemeente Amsterdam en heeft op dit moment een volledige personeelsbezetting.

Er is een kok die dagelijks verse warme maaltijden voor de kinderen maakt. Ook is er een 'atelier' waar groepsoverstijgende activiteiten worden aangeboden.

In het kinderdagverblijf wordt aandacht besteed aan het ontdekken van de natuur. Het kinderdagverblijf heeft een ruime tuin waarin activiteiten voor de kinderen worden georganiseerd. Het locatiespecifieke pedagogisch beleid richt zich op 'Het Groene Kinderdagverblijf de Regenboog' met extra aandacht voor natuur(beleving).

## Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven. Speciaal voor deze locatie is ook nog een werkplan gemaakt.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien. Kinderopvang IJsterk de Regenboog noemt zichzelf een 'groen kinderdagverblijf'. Daarvoor hebben zij een 5e pedagogisch doel omschreven: 'natuurlijk opvoeden'. De natuurtuin van de locatie wordt gebruikt om veelvuldig in te spelen, te verblijven of om activiteiten in te ondernemen. Omschreven wordt dat de natuur bijdraagt aan de andere 4 pedagogische basisdoelen. De natuur vormt daarbij de basis. In het beleid is beschreven hoe de beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen door het bieden van vaste gezichten, herkenbare rituelen en een vaste dagindeling. De beroepskrachten helpen de kinderen bij het ontwikkelen van de persoonlijke en sociale competenties door kinderen bijvoorbeeld zelf op te laten ruimen of kindvolgend te werken in het activiteiten aanbod. Ook wordt er aandacht geschonken aan de taalontwikkeling doordat beroepskrachten actief luisteren, betekenis verlenen of de ik-boodschap gebruiken. Ook leren de beroepskrachten de kinderen normen en waarden aan door kinderen te leren aandacht te hebben voor de natuur en het milieu. Er zijn regels die worden uitgelegd en eerlijkheid of beleefdheid wordt aangemoedigd.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de beroepskrachten de ontwikkeling van de kinderen volgen en stimuleren. Ook is beschreven hoe ze ervoor zorgen dat de opvang aansluit op het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang doordat peuters ook worden gevolgd in de ontwikkeling van bijvoorbeeld zelfredzaamheid, ontwikkelende geletterdheid en kennis van cijfers. De ontwikkeling wordt bijgehouden met de 'KIJK! licht-methode' en ook het Uniform Amsterdams Overdrachtsformulier wordt meegegeven aan de ouders zodat zij dit kunnen delen met de basisschool. Elk kind heeft een mentor. In het beleid staat hoe het kinderdagverblijf aan de ouders en kinderen laat weten wie de mentor van het kind is. De mentor kan de ontwikkeling van een kind bespreken tijdens het groepsoverleg. In het pedagogisch beleidsplan staan verschillende partijen benoemd die kunnen worden benaderd voor extra ondersteuning. Voorbeelden zijn: Okido of basisscholen in de buurt. Ook is beschreven hoe en wanneer de mentor over de ontwikkeling van het kind spreekt met de ouders. Dit gebeurt jaarlijks vanaf dat een kind 10 maanden is.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen zijn in het pedagogisch beleidsplan beschreven. Ook is beschreven welke activiteiten de kinderen buiten de eigen stamgroep kunnen doen en hoe dit gebeurt. Kinderen mogen bijvoorbeeld helpen met het ophalen van de was of het eten en zullen dan de stamgroep kunnen verlaten. Ook worden er groepsoverstijgende activiteiten aangeboden zoals een theatervoorstelling. In het beleid is verder duidelijk beschreven hoe kinderen kunnen wennen aan de nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen en wat het beleid is voor extra opvang.

In het beleidsplan staat dat het aantal beroepskrachten per groep wordt bepaald op basis van het aantal kinderen. Ook is beschreven op welke tijden minder beroepskrachten werken dan nodig is. Dit wordt omschreven aan het begin en einde van de dag of tijdens pauzes. Daarnaast is aangegeven op welke tijden er ruimte is voor overleg tussen medewerkers tijdens de dag.

Tot slot is in het pedagogisch beleidsplan duidelijk beschreven welke taken beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in het kinderdagverblijf kunnen uitvoeren en hoe zij worden begeleid.

### Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan.

De beroepskrachten houden bij welke kinderen er aanwezig zijn. Dit wordt digitaal gedaan maar mag ook op papier geschreven worden. Bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen worden ook per dag

opgeschreven en bijgehouden. Tijdens vergaderingen worden veranderingen in het beleid besproken of wordt er uitleg gegeven over het beleid. Ook wordt er gevraagd naar de visie van beroepskrachten over pedagogische onderwerpen. Gelijkwaardigheid en opmerkzaamheid wordt gewaardeerd, blijkt uit een verklaring van de kwaliteitsmanager.

Op de gang hangt een overzicht met mentoren en kinderen; ook hangt er uitleg over de observatiemethode (KJK!) en het overdrachtsformulier.

Tijdens de studiedag is er aandacht besteed aan het groene karakter van het pedagogisch beleid. Hierdoor wordt er bijvoorbeeld nog vaker buiten gespeeld, ook met baby's. Er worden bovendien andere activiteiten vaker buiten gedaan, zoals eten of knutselen.

## **Pedagogische praktijk**

De toezichthouder heeft tijdens het vrij spel en het fruit eten de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

De kinderen en beroepskrachten ruimen speelgoed op. Ze gaan zo fruit eten. De kinderen helpen elkaar met opruimen en weten waar het speelgoed hoort. Aan de tafel spelen sommige kinderen met potloden en magneetblokken. Ook zij ruimen nu zelf op terwijl alle kinderen bij hen aan tafel gaan zitten. De beroepskrachten helpen en geven complimenten. De sfeer is rustig en de kinderen lijken te weten wat er verwacht wordt. Hieruit blijkt dat er emotionele veiligheid is.

1 kind praat over een papa. De beroepskracht wijst naar de wand met foto's die boven de tafel hangen. Het zijn grote (A4-) foto's van de verschillende families van de kinderen. Vanaf de tafel zijn deze duidelijk te zien. Samen wijzen de kinderen hun familie aan en de beroepskracht kent de kinderen en families. Ook praten de beroepskrachten over het fruit wat voor de ogen van de kinderen geschild wordt. Kinderen stellen uit zichzelf vragen en uit de gesprekken en bovenstaande voorbeelden blijkt dat de emotionele veiligheid aanwezig is. Ook is er door de fotowand aandacht voor de diversiteit van mensen en de families van de kinderen. Het respecteren van verschillen of bespreken dat iedereen erbij hoort draagt bij aan de ontwikkeling van normen en waarden.

Op een andere groep zitten de kinderen ook te eten. Zij worden onrustig omdat zij klaar zijn met eten en de beroepskracht met de toezichthouder praat. De beroepskracht handelt meteen door het gesprek met de toezichthouder te stoppen en met de kinderen een lied te zingen. Ze vertelt rustig aan de kinderen wat ze gaan zingen, de kinderen kennen het lied en doen bijbehorende bewegingen. De beroepskracht zorgt, door duidelijk het dagprogramma te vervolgen, voor de emotionele veiligheid. Ook worden persoonlijke vaardigheden zoals de taalvaardigheid vergroot tijdens het zingen en de gesprekken die erop volgen.

Bij een peutergroep spelen de kinderen vrij. 1 kind pakt een knuffel van een ander kind af. De beroepskracht helpt de kinderen, gaat door de knieën en legt uit: 'Als je dat hondje ook wil, kun je het aan [naam kind] vragen.' De kinderen spreken met elkaar af dat ze om de beurt met de knuffel gaan spelen. De beroepskracht legt uit dat ze op deze manier de kinderen leren om samen te spelen en zelf onenigheid op te lossen. Kinderen mogen bijvoorbeeld ook eigen speelgoed meenemen. Hierover worden afspraken gemaakt waarbij de kinderen leren dat zij kunnen delen, vertelt de beroepskracht. Ook hierdoor kunnen interactievaardigheden van de kinderen worden vergroot. De afspraken hierover helpen daarnaast bij de ontwikkeling van zelfstandigheid binnen een emotioneel veilig kader.

In de peutergroep hangen ook hele grote wandtekeningen die met de groep gemaakt zijn. Ook hangen er veel kleinere individuele tekeningen. Uit de beelden wordt duidelijk dat activiteiten aansluiten op het jaargetijde en inspelen op wat er leeft bij de kinderen. De gemaakte knutselwerken zijn gemaakt met verf, ecoline of zand met behulp van blazen, kwasten of handen en voeten. Door ook samen grote knutselwerken te maken die in de groepsruimte komen te hangen wordt aan een groepsgevoel gewerkt en worden de persoonlijke vaardigheden vergroot. Om te kunnen werken met verschillende materialen is een atelier beschikbaar. Ook liggen er voorbeelden van activiteiten op de groep in een door de beroepskrachten gebundeld boek.

**Gebruikte bronnen:**

- Pedagogisch beleidsplan versie februari 2023, ontvangen op 8 maart 2023
- Observaties in de groepen op 1 maart 2023
- Gesprekken met de beroepskrachten op 1 maart 2023
- Kopieën diploma's en certificaten van (zelfstandige) beroepskrachten, ontvangen op 8 maart 2023
- Presentielijsten, periode 20 februari tot en met 1 maart 2023, ontvangen op 8 maart 2023
- Werkrooster, periode 20 februari tot en met 1 maart 2023, ontvangen op 8 maart 2023
- Nieuwsbrief versie , ingezien tijdens het inspectiebezoek
- Gesprek met de assistent-leidinggevende en algemeen manager IJsterk tijdens het inspectiebezoek

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over de 2 vaste beroepskrachten en 1 beroepskracht in opleiding (BBL) die na het laatste jaarlijks inspectieonderzoek van 13 april 2022 bij het kinderdagverblijf zijn gaan werken. Deze beoordeling gaat ook over de 2 zzp'ers die sinds het laatste jaarlijks inspectiebezoek een langdurige opdracht invullen op de locatie.

### Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel (2 vaste beroepskrachten, 1 bbl'er en 2 langdurig ingezette zelfstandigen) dat na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek 13 april 2022 bij het kinderdagverblijf is komen werken.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf:

In de groep Rood worden 8 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.  
In de groep Roze worden 5 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.  
In de groep Violet worden 6 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.  
In de groep Blauw worden 11 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.  
In de groep Oranje worden 8 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.  
In de groep Geel worden 11 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.  
In de groep Groen worden 9 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 20 februari tot en met 1 maart 2023, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. De afwijktijden zijn in dit onderzoek niet onderzocht.

Het kinderdagverblijf wordt altijd met 2 beroepskrachten geopend en afgesloten.

Op het kinderdagverblijf volgt sinds het laatste jaarlijks onderzoek van 13 april 2022 1 beroepskracht in opleiding de beroepsbegeleidende leerweg (bbl). Zij wordt ingezet volgens de cao Kinderopvang. Bij de inzet wordt rekening gehouden met de opleidingsfase.

### Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 8 maart 2023
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 8 maart 2023
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, ontvangen op 8 maart 2023 en al in het bezit van de GGD
- Pedagogisch beleidsplan, versie september 2020, ontvangen op 8 maart 2023
- Locatiespecifiek pedagogisch beleid, versie februari 2023, ontvangen op 8 maart 2023
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek
- Informatie over inzet beroepskracht in opleiding, besproken en ingezien tijdens het inspectiebezoek
- Gesprek met de assistent-leidinggevende en algemeen manager IJsterk tijdens het inspectiebezoek

- Presentielijsten, periode 20 februari tot en met 1 maart 2023, ontvangen op 8 maart 2023
- Werkrooster, periode 20 februari tot en met 1 maart 2023, ontvangen op 8 maart 2023



# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
  - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
  - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### **Opleidingseisen**

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
  - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de

voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevallen CAO Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	IJsterk De Regenboog
KvK-vestigingsnummer	:	000020988451
Website	:	<a href="http://www.kinderopvang.ijsterk.nl">http://www.kinderopvang.ijsterk.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	83
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	IJsterk Kinderopvang B.V.
Adres houder	:	Schiemanstraat 2
postcode en plaats	:	1013 MJ Amsterdam
KvK-nummer	:	34276067

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. A. Verduin

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	01-03-2023
Opstellen concept inspectierapport	:	29-03-2023
Zienswijze houder	:	24-04-2023
Vaststellen inspectierapport	:	24-04-2023
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

Op 1 maart heeft er een onaangekondigd jaarlijks inspectieonderzoek door de GGD plaatsgevonden op kinderdagverblijf De Regenboog van IJsterk kinderdagverblijven.

Tijdens deze inspectie zijn de eisen die gesteld worden aan het pedagogisch klimaat, inzet van het personeel, het veiligheid en gezondheidsbeleid en de ruimtes waar de opvang plaatsvindt beoordeeld. Naar aanleiding van het inspectiebezoek en de toegestuurde documenten is geconstateerd dat aan alle items is voldaan.

Wij zijn zeer tevreden met de positieve bevindingen van de inspecteur. Wij vinden het erg fijn dat het waarborgen van de emotionele veiligheid op de groepen zichtbaar is en dat ook de aspecten als de taalvaardigheid vergroten en het ontwikkelen van de zelfstandigheid duidelijk zichtbaar waren tijdens het inspectiebezoek. Dit belooft de inzet en de betrokkenheid van de medewerkers die elke dag hard werken om de kinderen een stimulerende omgeving te bieden.

KDV De Regenboog sluit zich dan ook aan bij het oordeel van de toezichthouder en vertrouwt erop dat dit rapport voldoende duidelijkheid geeft over het klimaat van het kinderdagverblijf.

Met vriendelijke groet,

Farisha Jummon en Sofie Baars  
Managers van kinderdagverblijf De Regenboog