



## Inspectierapport

### IJsterk De Zeeheld (KDV)

Roggeveenstraat 14  
1013 PV Amsterdam

Registratienummer: 333477716

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	:	12-07-2023
Type onderzoek	:	Onderzoek na aanvraag
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	26-07-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

- Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

- Pedagogisch klimaat

- Personeel en groepen

- Veiligheid en gezondheid

- Accommodatie

- Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op is op grond van artikel 1.62, eerste lid van de Wet kinderopvang een onderzoek na aanvraag uitgevoerd. In dit onderzoek is beoordeeld in hoeverre de vestiging redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen zoals genoemd in de wet- en regelgeving zal gaan voldoen. De praktijk is in dit onderzoek niet beoordeeld. Dit onderzoek bestaat uit een documentenonderzoek en een bezoek aan de locatie.

## Beschouwing

### Organisatie

IJsterk kinderopvang B.V. is een organisatie die 9 kinderdagverblijven bestuurt. De beleidsmedewerker die is aangesteld is onder andere verantwoordelijk voor het opstellen en actueel houden van het pedagogisch en het veiligheids- en gezondheidsbeleid dat bij de organisatie wordt gehanteerd. 4 pedagogisch coaches zorgen met betrekking tot het pedagogisch handelen voor de coaching van de beroepskrachten. Voor ieder kinderdagverblijf is een manager aangesteld die verantwoordelijk is voor het contact met de ouders, het werven van nieuwe klanten, de aansturing van het team, het invoeren van het beleid en de pr van de eigen locatie. In 4 kinderdagverblijven wordt aan kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar voorschoolse educatie (VE) aangeboden.

### Locatie

IJsterk De Zeeheld wordt de 1e locatie van de houder waar alleen een voorschoolgroep zal zijn. De locatie is gevestigd in Alles in 1 school De Zeeheld en wil na de zomervakantie op 4 september 2023 openen. In de groep worden maximaal 16 kinderen opgevangen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Het team bestaat uit 2 vaste beroepskrachten die worden aangestuurd door een vestigingsmanager. Deze vestigingsmanager stuurt ook locatie IJsterk Plancius aan. Zij is bij de start van de voorschool meerdere dagen per week aanwezig. De voorschool is geopend op maandag, dinsdag en donderdag en werkt met het VE-programma Startblokken. In dit onderzoek zijn de wettelijke eisen met betrekking tot voorschoolse educatie niet beoordeeld.

## Advies aan college van B&W

Uit het onderzoek is gebleken dat de vestiging redelijkerwijs zal gaan voldoen aan de kwaliteitseisen die in de Wet kinderopvang aan een kindercentrum zijn gesteld. De toezichthouder adviseert om - mits aan overige wet- en regelgeving is voldaan - de exploitatie van de voorziening toe te staan en dit op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

# Observaties en bevindingen

## Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

### **Registratie**

De houder opent het kindercentrum pas nadat hiervoor toestemming is gegeven door het college. Als uit onderzoek blijkt dat de opvang volgens de regels zal gebeuren, dan krijgt de houder deze toestemming.

### **Administratie**

Het kindercentrum heeft schriftelijke overeenkomsten met ouders voor de opvang van de kinderen.

### **Gebruikte bronnen:**

- Aanvraagformulier, van 5 juni 2023
- Voorbeeld plaatsingsovereenkomst, ontvangen op 3 juli 2023

# Pedagogisch klimaat

## Pedagogisch beleid

Voor deze locatie is een eigen pedagogisch beleidsplan gemaakt. Ook is er een algemene pedagogische visie toegestuurd.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien. In het beleid is beschreven hoe de beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen door te werken met vaste beroepskrachten, een vast dagprogramma en de emoties van de kinderen te erkennen en herkennen. De beroepskrachten helpen de kinderen bij het ontwikkelen van de persoonlijke en sociale competenties door zelfredzaamheid van de peuters te bevorderen. Door het aanbieden van doelgerichte activiteiten wordt de taal- en rekenontwikkeling bevorderd. Daarnaast leren de beroepskrachten de kinderen hoe ze kunnen omgaan met conflicten. Ook leren de beroepskrachten de kinderen normen en waarden aan door regels en afspraken te maken met elkaar. Ook worden feesten en rituelen gevierd.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de beroepskrachten de ontwikkeling van de kinderen volgen en stimuleren. Ook is beschreven hoe ze ervoor zorgen dat de opvang aansluit op het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang. Ook is beschreven welke werkwijze wordt gevolgd indien er zorgen zijn om een kind of als kinderen extra zorg nodig hebben. Ouders worden doorverwezen naar passende instanties indien nodig.

Elk kind heeft een mentor. In de pedagogische visie staat hoe de voorschool aan de ouders en kinderen laat weten wie de mentor van het kind is. Ook is beschreven hoe en wanneer de mentor over de ontwikkeling van het kind spreekt met de ouders. In het beleid is verder duidelijk beschreven hoe kinderen kunnen wennen aan de nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen en wat het beleid is voor extra opvang.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen is in het pedagogisch beleidsplan beschreven. Vanaf 1 juli 2023 is de wet- en regelgeving gewijzigd. De vestigingsmanager verklaart dat er altijd 2 beroepskrachten zullen werken en dat er niet zal worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. In de groep worden maximaal 16 kinderen opgevangen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar door 2 beroepskrachten. Dit is ook beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Op deze manier zal worden voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

Tot slot is in het pedagogisch beleidsplan en het BPV-plan duidelijk beschreven welke taken beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in het kinderdagverblijf kunnen uitvoeren en hoe zij worden begeleid.

### Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan doordat er elke week groepsoverleg plaatsvindt. Ook zijn er meerdere teamvergaderingen per jaar met een groot team. Alle beleidsstukken zijn terug te vinden op de groeps laptop en de beroepskrachten worden gecoacht tijdens hun werkzaamheden.

### **Gebruikte bronnen:**

- Pedagogisch beleidsplan De Zeeheld, versie mei 2023, ontvangen op 3 juli 2023
- Pedagogische visie, versie juni 2023, ontvangen op 3 juli 2023
- Gesprek met vestigingsmanager op 12 juli 2023

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder (IJsterk Kinderopvang B.V.) heeft een geldige verklaring omtrent het gedrag (vog). De bestuurder is ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (hierna: PRK) en gekoppeld aan de houder.

De personen die bij de buitenschoolse opvang zullen werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling gaat over de locatiemanager, de 2 vaste beroepskrachten en de pedagogisch coach.

De houder hanteert het beleid dat nieuwe medewerkers alleen worden ingezet als zij beschikken over een verklaring omtrent het gedrag en zijn ingeschreven en gekoppeld in het PRK.

### Opleidingseisen

De 2 beroepskrachten die bij de voorschool werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op basis van het conceptrooster is geconcludeerd dat er redelijkerwijs voldoende beroepskrachten zullen worden ingezet. In geval van ziekte kunnen de invalkrachten van IJsterk worden ingezet. Tijdens de opening van de voorschool zal niet worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

De vestigingsmanager verklaart dat er altijd gewerkt zal worden met 2 medewerkers.

De vestigingsmanager is, indien nodig, de achterwacht. Zij is aanwezig op een andere locatie van de houder en kan binnen 15 minuten aanwezig zijn. Bij de start van de voorschool worden eerst nog geen stagiairs of beroepskrachten in opleiding ingezet.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

IJsterk Kinderopvang B.V. heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's per januari 2023. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach werkt voor alle vestigingen van de organisatie. In een document is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach over de verschillende vestigingen is verdeeld. Beroepskrachten en ouders kunnen naar dit beleidsstuk vragen bij de vestigingsmanager.

Per september 2023 zullen de beroepskrachten wekelijks gecoacht worden.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De voorschool bestaat uit 1 stamgroep waarin maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar worden opgevangen. De 2 vaste beroepskrachten zijn de vaste gezichten voor de kinderen. In de pedagogisch visie is beschreven hoe de houder zorg draagt dat er altijd 1 vast gezicht aanwezig is. Ook is beschreven welke stappen worden genomen wanneer er tijdelijk geen vast gezicht ingezet kan worden wegens ziekte, verlof of vakantie.

Tijdens het intakegesprek wordt aan de ouders en aan het kind verteld in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten in die stamgroep werken. Wanneer een beroepskracht ziek is, wordt dit aan het begin van de dag aan de ouders verteld en wordt doorgegeven wie de beroepskracht vervangt. De 2 vaste beroepskrachten zijn de vaste gezichten van de kinderen en ook de mentor. Tijdens het intakegesprek wordt aan ouders verteld wie de mentor van het kind is. De mentor heeft minimaal 1 keer per jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

## **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

### **Gebruikte bronnen:**

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 7 juli 2023
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, ontvangen op 23 juni 2023
- Berekening coach-uren per september 2023, ontvangen op 3 juli 2023
- Gesprek met vestigingsmanager op 12 juli 2023
- Pedagogisch beleidsplan De Zeeheld, versie mei 2023, ontvangen op 3 juli 2023
- Pedagogische visie, versie juni 2023, ontvangen op 3 juli 2023
- Conceptrooster, ontvangen op 3 juli 2023

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt. In het beleid is specifieke informatie bijgevoegd over de locatie. Aanvullend is er een handboek waarin protocollen zijn opgenomen.

In het beleid zijn risico's beschreven met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van de kinderen. Hierin staan maatregelen die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Beschreven is welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe de organisatie met deze risico's omgaat. Verder is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden.

#### *4-ogenprincipe*

In het beleid staat beschreven dat aan het 4-ogenprincipe wordt gewerkt door een veilige en transparante omgeving te creëren. Dit doen zij onder andere door een aanspreekcultuur te creëren. Bij de locatiespecifieke informatie staat beschreven dat de voorschool in een basisschool is gevestigd en dat het hierdoor mogelijk is dat collega's van de school bij de voorschool binnenlopen of naar binnen kijken. Daarbij werken de beroepskrachten in principe altijd met z'n 2'en en indien er toch 1 beroepskracht werkt, zal er altijd 1 andere volwassene aanwezig zijn.

#### *Beleidscyclus*

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruit ziet. Jaarlijks wordt de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd middels de Quick Scans van Veiligheid-NL. In het teamoverleg wordt besproken welke medewerkers met welke onderwerpen uit de Quick Scan aan de slag gaan. Aan de hand van de geïnventariseerde risico's wordt een plan van aanpak opgesteld en het jaarplan gemaakt. De voortgang van de plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens het teamoverleg.

#### *Achterwacht*

Ook staat in het beleid hoe de achterwacht op deze locatie is geregeld.

#### *EHBO*

1 van de 2 vaste beroepskrachten heeft een geldig EHBO-certificaat. Van de andere vaste beroepskracht is het certificaat verlopen en zal in het najaar de herhaalcursus volgen. Beide vaste beroepskrachten zullen altijd samenwerken dus is er altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma.

Met betrekking tot de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn 2 speerpunten meegenomen.

### Ventilatie en handhygiëne

In het handboek met protocollen zijn de protocollen met werkafspraken over ventileren en handhygiëne opgenomen. In de groepsruimte zijn ramen aanwezig die open kunnen. Ook is er een centraal ventilatiesysteem in het pand dat automatisch werkt. Jaarlijks wordt dit systeem gecheckt en gereinigd door een externe partij. De vestigingsmanager verklaart dat zij een CO<sub>2</sub>-meter op de groep krijgen waar je ook de temperatuur op af kunt lezen. De meter geeft een kleur aan (rood) als de CO<sub>2</sub> onvoldoende is. In de groepsruimte is een keukenblok met een kraan. Hier kunnen de beroepskrachten hun handen wassen en eten bereiden. In de 'natte' ruimte zijn wc's voor de kinderen en een verschoonmeubel. Hier is ook een kraan voor de kinderen, maar geen kraan voor de volwassenen bij het verschoonmeubel. De vestigingsmanager verklaart dat zij in de toekomst een nieuw verschoonmeubel zullen krijgen met een kraanaansluiting. In de tussentijd kunnen zij hun handen wassen bij de kraan voor de kinderen. De vestigingsmanager vertelt dat zij bij de start van de voorschool geregeld aanwezig zal zijn om de beroepskrachten in te werken en de uitvoering van het beleid te monitoren.



## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De organisatie heeft in 2019 een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat gemaakt is door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De inhoud van de meldcode voldoet aan de voorwaarden. De inhoud van de meldcode wordt altijd besproken tijdens het inwerken van beroepskrachten. De meldcode is ook terug te vinden op de groeps laptop. Daarnaast verklaart de vestigingsmanager dat de meldcode elk jaar in een teamoverleg wordt besproken. Vorig jaar is dit gedaan met een filmpje.

### **Gebruikte bronnen:**

- Observaties
- Gesprek met de vestigingsmanager op 12 juli 2023
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie mei 2023, ontvangen op 3 juli 2023
- Conceptrooster, ontvangen op 3 juli 2023
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 3 juli 2023
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, ontvangen op 3 juli 2023

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

#### *Binnenspeelruimte*

De groepsruimte heeft volgens de plattegrond de volgende oppervlaktes:

- De voorschoolgroep wordt opgevangen in BS.014 op de plattegrond. Deze ruimte heeft een oppervlakte van 62m<sup>2</sup>, genoeg voor de opvang van 16 kinderen.

Tijdens het bezoek van de toezichthouder is de groepsruimte nog in gebruik van een andere houder. In de zomervakantie zal de groepsruimte worden leeggehaald en ingericht volgens de visie van IJsterk. Alle meubels en speelgoed zijn al besteld en worden geleverd in de zomervakantie. De groepsruimte is verbonden aan een sanitaire ruimte. Hierin staan een verschoonmeubel, kindertoiletten en een wasbak. Op basis van foto's van de inrichting van een andere locatie van de houder en de verklaring van de vestigingsmanager, heeft de toezichthouder beoordeeld dat de inrichting van de groepsruimtes zal passen bij het aantal kinderen dat zal worden opgevangen en bij hun leeftijd en ontwikkelingsniveau. Ook op basis van eerdere inspectieonderzoeken bij andere locaties van de organisaties (waaruit is gebleken dat de inrichting van de ruimtes overeenkomt met het beleid en de ruimtes passend zijn ingericht) is beoordeeld dat de groepsruimtes passend ingericht zullen zijn in overeenstemming met het aantal en de leeftijden van de op te vangen kinderen.

#### *Slaapruiimte*

Er wordt niet geslapen op de voorschool.

#### *Buitenspeelruimte*

Bij het kinderdagverblijf is een aangrenzende buitenspeelruimte. De buitenspeelruimte heeft volgens de plattegrond een oppervlakte van 275,2 m<sup>2</sup>. Dit is genoeg voor opvang van 16 kinderen. De vestigingsmanager verklaart in een e-mail dat zij het buitenspeelgoed van de basisschool mogen gebruiken. Ook verklaart zij dat ze in gesprek zijn over de buitenspeeltijden met de basisschool. De huidige afspraak is dat de kinderen van de voorschool van 11.00 tot 11.30 uur mogen buitenspelen. Een buitenspeelruimte dient te allen tijde toegankelijk te zijn in verband met weersverandering of een schuivend dagschema. Een uitbreiding van tijd alleen is niet voldoende. De vestigingsmanager is nu in gesprek met de directeur of en hoe dit gewijzigd kan worden.

### Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Omgevingsvergunning van 3 juni 2022, OLO-6710053, ontvangen op 7 juni 2023
- Plattegrond 6 maart 2022, behorend bij omgevingsvergunning van 7 juni 2023, 6710053, ontvangen op 7 juni 2023
- Pedagogisch beleidsplan De Zeeheld, versie mei 2023, ontvangen op 3 juli 2023
- Mail vestigingsmanager van 19 juli 2023
- Foto's inrichting, ontvangen op 3 juli 2023

### **Informatie**

De houder informeert de ouders over alle verplichte onderwerpen. De houder doet dit via het pedagogisch beleidsplan en de website. Op de website staat dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling voldoet aan de voorwaarden. Via de website kunnen ouders het klachtenreglement vinden.

De houder heeft op 12 juni 2023 een jaarverslag klachten naar de toezichthouder opgestuurd. Het jaarverslag voldoet aan de eisen. In totaal zijn er 51 klachten binnengekomen. Hiervan zijn 11 gegrond verklaard. Meer informatie over de klachten door de houder is opgenomen in het openbare jaarverslag.

### **Gebruikte bronnen:**

- Website: [www.ijsterk.nl](http://www.ijsterk.nl), geraadpleegd op 19 juli 2023
- Klachtenregeling, versie 2022, gedownload van website op 19 juli 2023
- Landelijk register kinderopvang, geraadpleegd op 19 juli 2023
- Klachten jaarverslag, ontvangen op 12 juni 2023

# Inspectie-items

## Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

### Registratie

- Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

### Administratie

- Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
  - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
  - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop, de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### **Opleidingseisen**

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
  - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.  
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

#### **OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

### **Veiligheid en gezondheid**

#### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.  
De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

#### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast

te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
  - c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
  - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
  - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
    - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
    - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
    - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
    - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
    - e. het beslissen over:
      - het doen van een melding, en
      - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
  - De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
  - De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang., indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
  - De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
  - De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de



vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

## **Accommodatie**

### **Eisen aan ruimtes**

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

## **Ouderrecht**

### **Informatie**

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

### **Klachten en geschillen**

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
  - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
  - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
  - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
  - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
  - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
  - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
  - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
  - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:
  - een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
  - informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
  - het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;

- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

- De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
  - a. geschillen tussen houder en ouder over:
    - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
    - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
  - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	IJsterk De Zeeheld
KvK-vestigingsnummer	:	000056081626
Website	:	<a href="https://www.ijsterk.nl">https://www.ijsterk.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	IJsterk Kinderopvang B.V.
Adres houder	:	Schiemanstraat 2
postcode en plaats	:	1013 MJ Amsterdam
KvK-nummer	:	34276067

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. A. Meijering

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	12-07-2023
Opstellen concept inspectierapport	:	24-07-2023
Zienswijze houder	:	26-07-2023
Vaststellen inspectierapport	:	26-07-2023
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.