



Inspectierapport

IJsterk Westerdok (KDV)

Westerdok 440
1013 BH Amsterdam

Registratienummer: 130601639

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 12-12-2023
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 14-02-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 12 november 2023 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;

Op deze locatie wordt voorschoolse educatie (VE) gegeven. Daarom is ook beoordeeld of aan de wettelijke kwaliteitseisen voor voorschoolse educatie wordt voldaan. De 'Amsterdamse basiskwaliteit VVE' van de locatie is ook in kaart gebracht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Het kinderdagverblijf is onderdeel van de kinderopvangorganisatie IJsterk. IJsterk bestaat uit 9 kinderdagverblijven gelegen in de Amsterdamse binnenstad en in stadsdeel West (voormalig stadsdeel Westerpark). De organisatie wordt bestuurd door een directeur-bestuurder die sinds 2019 deze functie heeft. IJsterk heeft een beleidsmedewerker die onder meer verantwoordelijk is voor het opstellen en het actueel houden van het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid dat binnen de organisatie wordt gehanteerd. De pedagogisch medewerkers ontvangen coaching met betrekking tot het pedagogisch handelen. Hiervoor zijn 4 pedagogisch coaches aangesteld. Voor ieder kinderdagverblijf is een leidinggevende aangesteld die verantwoordelijk is voor het contact met de ouders, het werven van nieuwe klanten, het aansturen van het team, het invoeren van het beleid en de pr op de locatie. Deze leidinggevendens worden aangestuurd door de algemeen manager, die tevens zelf leidinggevende is van 1 van de locaties. IJsterk biedt op 4 kinderdagverblijven voorschoolse educatie (ve) aan.

Locatie

Kinderdagverblijf IJsterk Westerdok bestaat uit 4 verticale groepen waarin kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar worden opgevangen. In het kinderdagverblijf werkt een stabiel team van opgeleide en getrainde beroepskrachten. De beroepskrachten worden aangestuurd door een leidinggevende die deze functie heeft sinds de opening van dit kinderdagverblijf. Deze leidinggevende is daarnaast bij IJsterk de algemeen manager en de manager van de andere leidinggevendens. KDV IJsterk Westerdok verzorgt om de week biologische, verantwoorde warme maaltijden. De andere dagen krijgen de kinderen brood met een salade volgens de afspraken van de Gezonde Kinderopvang en de Amsterdamse Aanpak Gezond Gewicht (AAGG).

In alle groepen wordt aan de hand van VVE-methode Kaleidoscoop voorschoolse educatie aangeboden. Daarnaast wordt ook gewerkt vanuit de visie van Maria Montessori. Kaleidoscoop en de Montessori-pedagogiek zijn goed vervlochten met elkaar op de locatie en sluiten goed aan op de visie van IJsterk.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens een eetmoment en vrij spel de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Emotionele veiligheid

De sfeer op groep Margriet is gezellig en huiselijk. Speciaal voor het thema *kerst* is de groep prachtig versierd. De kinderen zitten aan tafel en zingen het dagen-van-de-weeklied. Daarna tellen zij vol enthousiasme tot 10. De beroepskracht vraagt vervolgens of de kinderen ook tot 15 kunnen tellen. De kinderen vinden het leuk om uitgedaagd te worden. Tijdens het eten en drinken hebben de beroepskrachten gesprekken met de kinderen waaruit blijkt dat zij de kinderen goed kennen.

Nadat de kinderen klaar zijn met eten en drinken, mogen ze zelf naar de wc gaan of worden ze verschoond door de beroepskrachten. De kinderen die zelfstandig naar de wc gaan, krijgen indien nodig hulp van de beroepskrachten. Tijdens het verschoonen praat de beroepskracht met het kind en verwoordt ze haar handelingen.

Persoonlijke en sociale competentie

Om de rust te bewaren, splitst de beroepskracht de kinderen op in kleine groepjes. Zo kunnen sommige kinderen rustig in de hoeken spelen terwijl andere hun energie op de gang kwijt kunnen. De kinderen spelen volop in de hoeken en komen goed tot spel.

Wanneer een kind begint te huilen, troost de beroepskracht het kind en gaan ze samen een puzzel maken. Aan tafel bouwt de andere beroepskracht samen met de kinderen een groot kerst-speelhuis van Lego. De beroepskracht probeert zoveel mogelijk kinderen hierbij te betrekken om zo het samenspel te stimuleren.

Op groep Narcis spelen de kinderen vrij en de beroepskrachten volgen hen in hun spel. Een beroepskracht zit met 2 kinderen aan een lage tafel en ze maken samen puzzels. Tijdens het spel ondersteunt de beroepskracht haar handelingen met taal. Ze stelt de kinderen vragen en probeert hen te motiveren. De beroepskracht communiceert op ooghoogte met de kinderen en herhaalt de woorden. De beroepskracht stimuleert op deze manier de spraak- en taalontwikkeling en het samenspel.

Voorschoolse educatie

Op de voorschool wordt het VVE-programma Kaleidoscoop gebruikt. In het pedagogisch beleidsplan is beschreven hoe het aanbod van voorschoolse educatie wordt uitgevoerd. Zo is beschreven welke activiteiten gedaan worden en hoe dit bij het VVE-programma past. Ook is er informatie over de inrichting van de groepsruimte in het pedagogisch beleidsplan. Het pedagogisch beleidsplan wordt jaarlijks besproken en aangepast als dat nodig is.

Het kinderdagverblijf werkt samen met Montessorischool De Eilanden en de Burghtschool. Deze 2 basisscholen liggen op ongeveer 10 minuten loopafstand van het kinderdagverblijf. Afstemming vindt ongeveer 2 à 3 keer per jaar plaats middels een overleg tussen de scholen en het kinderdagverblijf. Daarnaast neemt het kinderdagverblijf deel aan een coördinatorenoverleg georganiseerd door de gemeentelijke accounthouder VVE.

Ook is beschreven hoe ouders worden betrokken bij de ontwikkeling van hun kind. Tot de leeftijd van 2,5 jaar vindt jaarlijks een oudergesprek plaats waarin de ontwikkeling van het kind besproken wordt. Vanaf 2,5 jaar neemt het kind deel aan de VVE en vinden na iedere registratie in KIJK! oudergesprekken plaats. Daarnaast sturen de beroepskrachten maandelijks een themafolder met informatie over het VVE-thema zoals activiteiten die de kinderen thuis kunnen doen en de tekst van liedjes die op de opvang worden gezongen. Naast het standaardaanbod zoals de themabrief wordt het stimuleren om thuis ontwikkelingsgerichte activiteiten te doen, vooral afgestemd op waar de ouders behoefte aan hebben.

Per week worden 5 dagdelen van maximaal 6 uur voorschoolse educatie gegeven. Daarmee biedt de voorschool 960 uur voorschoolse educatie aan in 1,5 jaar tijd. Per dag worden maximaal 12 kinderen opgevangen door 2 of 3 beroepskrachten.

Alle beroepskrachten zijn startbekwaam en vrijwel allemaal ook getraind in de VE-methodiek Kaleidoscoop. Ook zijn

medewerkers getraind in montessori of in het gebruik van de KIJK! De locatie had hbo'ers op de groep, maar de organisatie heeft er vervolgens voor gekozen de hbo'er als coach in te zetten. Een voormalige hbo'er op de groep heeft nu de rol van coach.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 18 december 2023
- Observaties in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprek met de leidinggevende
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, reeds in bezit GGD en ontvangen op 18 december 2023
- Plaatsingslijsten, ontvangen op 18 december 2023
- Presentielijsten, periode 11 tot en met 15 december 2023, ingezien op de locatie
- Werkrooster, periode 11 tot en met 15 december 2023, ingezien op de locatie
- Opleidingsplan, ingezien op de locatie

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode van 11 tot en met 15 december 2023 heeft gewerkt.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de groep Narcis worden namelijk 12 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten, in de groep Margriet worden 12 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten, in de groep Tulp worden 11 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten en in de groep Klapproos worden 12 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 11 tot en met 15 december 2023, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 18 december 2023
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 18 december 2023
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, reeds in bezit GGD en ontvangen op 18 december 2023
- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 18 december 2023
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprek met de leidinggevende
- Presentielijsten, periode 11 tot en met 15 december 2023, ontvangen op 18 december 2023
- Werkrooster, periode 11 tot en met 15 december 2023, ontvangen op 18 december 2023
- Plaatsingslijsten, ontvangen op 18 december 2023

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de hele organisatie is een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid geschreven. Speciaal voor deze locatie is ook een extra plan gemaakt.

EHBO

In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en (een overzicht van) de EHBO-diploma's.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de leidinggevende
- Werkrooster personeel, 11 tot en met 15 december 2023, ingezien op de locatie
- Kopieën EHBO-diploma's, ingezien op de locatie

Aanbod en deelname

Kinderdagverblijf Westerdok is 5 dagen per week open en biedt maximaal 30 uur per week voorschoolse educatie aan. Dit betekent dat kinderen gemiddeld minimaal 640 uur voorschoolse educatie per jaar kunnen volgen. Alle kinderen volgen minimaal 10 uur per week voorschoolse educatie.

Registratie in EL-VVE

Alle kinderen staan in EL-VVE. De gegevens uit EL-VVE zijn bijgewerkt.

Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

Kinderen worden al op jonge leeftijd betrokken bij het voorschoolse aanbod zonder dat hier sprake is van dwang. De beroepskrachten vertellen hoe ze activiteiten op de leeftijd van jonge kinderen kunnen aanpassen waardoor de voorschoolse educatie voor jonge kinderen ook betekenisvol is. De beroepskrachten vertellen dat zodra een kind interesse toont voor activiteiten (maar in ieder geval vanaf 2 jaar), het kind wordt betrokken bij de voorschoolse educatie.

Op de groepen wordt een vast dagritme gebruikt waarin vooruitkijken, speelwerken en terugkijken centraal staan. Het vooruitkijken gebeurt in groepjes op verschillende speelse manieren zoals met een telefoon waarbij de pedagogisch medewerker aan een kind vraagt wat het wil doen. Aan de hand van het niveau van het kind (zowel qua taalontwikkeling als het vermogen conceptueel te denken) worden kinderen gestimuleerd te laten weten waar ze willen spelen tot en met het maken van plannen voor het speelwerken. Het terugkijken gebeurt veelal individueel.

Iedere 6 weken vindt een kindbespreking plaats tussen de pedagogisch medewerkers, de VE-coach en de leidinggevende. In dit overleg worden alle kinderen besproken. Indien de ontwikkeling van het kind achterblijft of wanneer er andere dingen zijn die opvallen, dan observeren de pedagogisch medewerkers dit kind extra en worden de bevindingen besproken met de leidinggevende. De leidinggevende is ook zorgcoördinator. In principe vindt de bespreking plaats tijdens een kindbespreking, maar wanneer er acute knelpunten zijn kan er ook tussentijds een extra bespreking plaatsvinden.

Vervolgens wordt een zorgplan en stimuleringsplan opgesteld. Een zorgplan wordt altijd met de ouders besproken. Ouders worden al in een vroeg stadium erbij betrokken. Ook wordt er altijd toestemming gevraagd aan ouders voor zorgplannen en inzet van externe deskundigen. De oudergesprekken over zorgen vinden veelal samen met de leidinggevendenden plaats.

Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

Alle beroepskrachten zijn startbekwaam en vrijwel allemaal ook getraind in de VE-methodiek Kaleidoscoop. Ook zijn medewerkers getraind in montessori of in het gebruik van de KIJK! De locatie had hbo'ers op de groep, maar de organisatie heeft er vervolgens voor gekozen de hbo'er als coach in te zetten. Een voormalige hbo'er op de groep heeft nu de rol van coach.

Ouderbetrokkenheid

De gemeente heeft doelen gemaakt voor de betrokkenheid van ouders bij de voorschoolse educatie. In het pedagogisch beleidsplan van de organisatie is het ouderbeleid voorschoolse educatie beschreven. Dit ouderbeleid helpt om de doelen voor ouderbetrokkenheid bij de voorschoolse educatie te bereiken.

Overdracht naar basisschool

Het merendeel van de kinderen stroomt door naar de basisscholen Montessorischool De Eilanden of de Burghtschool. Met beide scholen zijn afspraken gemaakt over het overdragen van de kinderen. Het kinderdagverblijf gebruikt het Stedelijk overdrachtsformulier om kindgegevens over te dragen en sluit als bijlage een uitdraai uit KIJK! bij. Met de intern begeleider van de Burghtschool zijn afspraken gemaakt zodat deze tijdig op de groep komt observeren wanneer een zorgkind gaat doorstromen. Voor alle zorgkinderen vindt een warme overdracht plaats.

Gebruikte bronnen:

- Plaatsingslijst, december, ontvangen op 18 december 2023
- Presentielijst, december, ingezien op de locatie

- EL-VVE-lijst, december , ontvangen op 18 december 2023
- Gesprek met de beroepskrachten
- Gesprek met de leidinggevende
- Observaties
- Kopieën VVE- en taalcertificaten, reeds in bezit GGD en ontvangen op 18 december 2023
- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 18 december 2023

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
- Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

- Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
 - a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
 - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
 - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
 - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
 - e. het vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 sub a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde

beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Aanbod en deelname

- De voorschoolgroep biedt minimaal 16 uur per week voorschoolse educatie aan. Indien de groep meer dan 40 weken per jaar geopend is, kan het gemiddelde aantal uren openstelling per week verlaagd worden. Hierbij geldt een minimaal aanbod van 640 uur op jaarbasis.
- Ieder kind neemt ten minste 10 uur per week (of 400 uur per jaar naar rato) deel aan de voorschoolse educatie. Het aanbod moet over ten minste 2 dagen per week zijn verspreid.
- Ieder kind neemt ten minste 640 uur per jaar deel aan de voorschoolse educatie. Het aanbod moet over 3 of 4 dagen per week zijn verspreid.

Registratie in EL-VVE

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.

Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

- Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten voorschoolse educatie stelt kinderen in staat tot spelend leren en ontdekken.
- Medewerkers zijn in staat tot vroegsignalering van zorgbehoeften van kinderen. De medewerkers zijn tevens bekend met de zorgstructuur.
- De speelleeromgeving is talig en rijk waarbinnen kinderen zoveel als mogelijk zelfstandig kunnen spelen en ontdekken. De speelleeromgeving is dusdanig dat deze tegemoet komt aan de verschillende interesses van de kinderen en de verschillende ontwikkelingsstadia. De speelleeromgeving houdt rekening met de diverse culturele achtergronden van de kinderen.
- Wanneer de professionals zich zorgen maken over de ontwikkeling van het kind, wordt dit met de ouders besproken en zo nodig gezocht naar extra hulp of ondersteuning.

Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

- De vaste beroepskrachten die op de voorschool werken voldoen aan de Amsterdamse norm voor startbekwaamheid, of zijn hiervoor in opleiding. Onder startbekwaam wordt hierbij verstaan: een met een certificaat afgeronde Amsterdamse basistraining voorschoolse educatie (theorie en praktijk) of een volledig programmacerificaat van een door het NJI erkend programma voor voorschoolse educatie.
- Naast de wettelijke voorwaarden over de taalbeheersing (lezen en spreken) moeten de vaste beroepskrachten die op de voorschool werken ook voor schrijven startbekwaam zijn. Dit betekent voor schrijven B1/2F.
- Aan iedere groep is een medewerker verbonden die de training hbo'er op de voorschool heeft gevolgd. De organisatie mag per groep bepalen of dit een hbo'er op de groep is of een hbo'er als voorschool coach.

Ouderbetrokkenheid

- Het ouderbeleid voorschoolse educatie, zoals dat is opgesteld in het pedagogisch beleidsplan, draagt bij aan het realiseren van de door de gemeente geformuleerde doelen voor ouderbetrokkenheid binnen VE.

Overdracht naar basisschool

- De voorschool werkt aan een doorgaande ontwikkellijijn met het basisonderwijs. Met de basisscholen waarnaar kinderen doorstromen zijn afspraken over de overdracht gemaakt. De voorschool neemt deel aan het coördinatorenoverleg. De voorschool zoekt aansluiting bij de basisschool.
- Voor alle kinderen die van de voorschool naar de basisschool doorstromen vindt een schriftelijke overdracht plaats waarbij in ieder geval de ontwikkeling op de 4 ontwikkeldomeinen aan de orde komt. De schriftelijke overdracht aan de basisschool vindt plaats na toestemming van de ouders. Indien de ouders hier geen toestemming voor verlenen dan vindt de schriftelijke overdracht plaats aan de ouder met het dringende verzoek de overdracht af te geven bij de basisschool.
- Voor alle VE-geïndiceerde kinderen die van de VE-peutergroep naar een direct samenwerkende basisschool

doorstromen vindt een warme overdracht plaats waarbij het door de gemeente vastgestelde overdrachtsformulier wordt gebruikt.

Voor VE-kinderen die doorstromen naar een andere basisschool vindt minimaal een schriftelijke overdracht plaats en, indien mogelijk, ook een warme overdracht. De overdracht aan de basisschool vindt plaats na toestemming van de ouders. Indien de ouders hier geen toestemming voor verlenen dan vindt de overdracht plaats aan de ouder met het dringende verzoek het door de gemeente vastgestelde overdrachtsformulier af te geven bij de basisschool.

- Indien er zorgen zijn over de ontwikkeling van een kind dan wordt de schriftelijke overdracht mondeling toegelicht aan de ouders en aan de basisschool. Dit gebeurt minimaal 3 maanden voor start van de basisschool en nadat ouders hiervoor toestemming hebben gegeven.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	IJsterk Westerdok
KvK-vestigingsnummer	:	000020989016
Website	:	http://www.kinderopvang.ijsterk.nl
Aantal kindplaatsen	:	48
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Ja

Gegevens houder

Naam houder	:	IJsterk Kinderopvang B.V.
Adres houder	:	Schiemanstraat 2
postcode en plaats	:	1013 MJ Amsterdam
KvK-nummer	:	34276067

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. M. Mackay

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	12-12-2023
Opstellen concept inspectierapport	:	05-02-2024
Zienswijze houder	:	14-02-2024
Vaststellen inspectierapport	:	14-02-2024
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Amsterdam, 13 februari 2024

Geachte heer/mevrouw,

Naar aanleiding van uw inspectieonderzoek op 12 december 2023 en het door u toegestuurse ontwerprapport stuur ik u deze zienswijze.

Wij zijn zeer tevreden met de positieve bevindingen die staan beschreven in dit rapport. Het is goed om te lezen dat we in onze pedagogische praktijk, verantwoorde dagopvang bieden. Kinderen voelen zich bij ons thuis en er hangt een prettige sfeer.

Verder voldoen wij aan alle inspectie items, en is dat ook te zien. Wij hechten erg veel waarde aan het bieden van kwalitatief goede kinderopvang. Op Kinderdagverblijf Westerdok werken betrokken, goed geschoolde professionals en dat is in deze tijd van arbeidsmarktkrapte een uitdaging. We zijn er dan ook trots op dat wij het op Westerdok goed voor mekaar hebben en dat de inzet van onze pedagogisch professionals wordt beloond met een positief rapport van de GGD. Wij werken elke dag hard om de kinderen een fijne dag te bezorgen met volop ruimte voor ontwikkeling. Kinderdagverblijf Westerdok sluit zich dan ook aan bij het oordeel van de toezichthouder en wij vertrouwen erop dat dit rapport voldoende duidelijkheid geeft over het klimaat binnen het kinderdagverblijf.

Met vriendelijke groet, Adrienne Tas manager kinderdagverblijf Westerdok