



Inspectierapport

**IJsterk Westerdok (KDV)**

Westerdok 440  
1013 BH Amsterdam

Registratienummer: 130601639

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amsterdam  
Datum inspectie : 16-05-2024  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 15-07-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 16 mei 2024 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan (het uitvoeren van) het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt.

Op deze locatie wordt voorschoolse educatie (VE) gegeven. Daarom is ook beoordeeld of aan de wettelijke kwaliteitseisen voor voorschoolse educatie wordt voldaan. De 'Amsterdamse basiskwaliteit VVE' van de locatie is ook in kaart gebracht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

## Beschouwing

### *Organisatie*

IJsterk kinderopvang B.V. is een organisatie met 10 kinderdagverblijven. De bestuurlijke taken vallen onder de verantwoordelijkheid van de directeur. De beleidsmedewerker is onder andere verantwoordelijk voor het opstellen en actueel houden van het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid dat binnen de organisatie wordt gehanteerd. Ook stuurt de beleidsmedewerker de 5 pedagogisch coaches aan. De pedagogisch coaches verzorgen zowel de reguliere pedagogische coaching als de VVE-coaching van de beroepskrachten. Voor ieder kinderdagverblijf is een leidinggevende aangesteld die verantwoordelijk is voor het contact met de ouders, de aansturing van het team en het invoeren van het beleid. Voor de aansturing van de leidinggevendenden is in 2022 een algemeen manager aangesteld. In 5 kinderdagverblijven wordt aan kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar voorschoolse educatie (VE) aangeboden.

### *Locatie*

Kinderdagverblijf IJsterk Westerdok bestaat uit 4 verticale groepen waarin kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar worden opgevangen. In het kinderdagverblijf werkt een stabiel team van opgeleide en getrainde beroepskrachten. De beroepskrachten worden aangestuurd door een manager die deze functie heeft sinds de opening van dit kinderdagverblijf. Zij is daarnaast de algemeen manager kinderopvang bij IJsterk en stuurt ook de managers van de andere IJsterk-locaties aan. KDV IJsterk Westerdok verzorgt om de week verantwoorde warme maaltijden. De andere dagen krijgen de kinderen brood met een salade volgens de afspraken van de Gezonde Kinderopvang en de Amsterdamse Aanpak Gezond Gewicht (AAGG). De locatie blinkt uit in het verzorgen van de inrichting. Zo is het thema in alle hoeken van de ruimtes doorgevoerd en worden kosten nog moeite gespaard om de locatie onder te dompelen in ieder thema.

In alle groepen wordt aan de hand van VVE-methode Kaleidoscoop voorschoolse educatie aangeboden. Daarnaast wordt ook gewerkt vanuit de visie van Maria Montessori. Kaleidoscoop en de Montessori-pedagogiek zijn goed vervlochten met elkaar op de locatie en sluiten goed aan op de visie van IJsterk.

Eind 2024 zal de organisatie overgaan op het VVE-programma Startblokken. Er wordt gestart met het opleiden van sleutelfiguren; dit zijn de coaches en een aantal beroepskrachten.

## Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens vrij spel en buiten spelen de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

De kinderen doen als de toezichthouder binnenkomt, een activiteit aan tafel. Het thema waarmee op het moment wordt gewerkt is 'Ik werk in de tuin'. In het midden van de tafel staat een bak met aarde. De kinderen krijgen ieder een lepel en een bakje om aarde in te scheppen en vervolgens zaadjes te planten. Maar eerst mogen de kinderen de aarde los maken met de lepels. Sommige kinderen doen dit met de handen en ook dat is goed. De beroepskrachten geven aanwijzingen zonder iets van de kinderen over te nemen. De kinderen mogen vies worden en de beroepskrachten stellen de kinderen gerust dat dit niet erg is. Er wordt ook met een gietertje water gegeven. Deze activiteit stimuleert niet alleen de fijne motoriek, maar ook de zelfstandigheid. Na de activiteit mogen de kinderen helpen met het opruimen van de aarde die naast de bak is gevallen. De beroepskrachten geven het goede voorbeeld en geven complimenten als de kinderen helpen. Hierbij wordt de autonomie van de kinderen gerespecteerd; als de kinderen niet willen helpen, is dat oké, maar er wordt wel aangemoedigd om te helpen. De zelfstandigheid van de kinderen wordt gestimuleerd en normen en waarden worden op deze manier overgedragen.

Buiten spelen een aantal groepen samen. De buitenruimte ligt om het gebouw heen en de beroepskrachten hebben zich verspreid om overzicht te kunnen houden. De beroepskrachten geven de kinderen de ruimte om zelf te onderzoeken en ontdekken, zowel bij de activiteit met de aarde als bij het buiten spelen. De beroepskrachten benoemen daarbij wat zij doen en benoemen wat zij zien bij de kinderen. Als kinderen iets doen wat niet volgens de gemaakte regels is, benoemen de beroepskrachten het gedrag dat ze graag zouden willen zien. Ze negeren, als dat mogelijk is, het negatieve gedrag en benadrukken het positieve. 'Je mag even op je beurt wachten, [naam kind] speelt daar nu nog mee' zegt een beroepskracht als een kind iets van een ander kind probeert af te pakken. Het kind accepteert de sturing en gaat met iets anders spelen. Door het positieve gedrag te benadrukken, blijft het ego van het kind in tact en leert het tegelijkertijd toch de regels.

### Voorschoolse educatie

Op het kinderdagverblijf wordt het VVE-programma Kaleidoscoop gebruikt. In het pedagogisch beleidsplan is beschreven hoe het aanbod van voorschoolse educatie wordt uitgevoerd. Zo is beschreven welke activiteiten gedaan worden en hoe dit bij het VVE-programma past. Ook is er informatie over de inrichting van de groepsruimte in het pedagogisch beleidsplan. Het pedagogisch beleidsplan wordt jaarlijks besproken en aangepast als dat nodig is.

Eind 2024 zal het kinderdagverblijf overgaan op het VVE-programma Startblokken. Er wordt gestart met het opleiden van sleutelfiguren, dit zijn de managers en coaches. Daarna wordt een aantal beroepskrachten opgeleid.

Het kinderdagverblijf werkt samen met Montessorischool De Eilanden en de Burghtschool. Deze 2 basisscholen liggen op ongeveer 10 minuten loopafstand van het kinderdagverblijf. Afstemming vindt ongeveer 2 à 3 keer per jaar plaats in een overleg tussen de scholen en het kinderdagverblijf. Ook neemt het kinderdagverblijf deel aan een coördinatorenoverleg georganiseerd door de gemeentelijke accounthouder VVE.

Ook is beschreven hoe ouders worden betrokken bij de ontwikkeling van hun kind. Tot de leeftijd van 2,5 jaar vindt jaarlijks een oudergesprek plaats waarin de ontwikkeling van het kind besproken wordt. Vanaf 2,5 jaar neemt het kind deel aan de VVE en vinden na iedere registratie in KIIJK! oudergesprekken plaats. Daarnaast sturen de beroepskrachten maandelijks een themafolder met informatie over het VVE-thema zoals activiteiten die de kinderen thuis kunnen doen en de tekst van liedjes die op de opvang worden gezongen. Naast het standaardaanbod zoals de themabrief wordt het stimuleren om thuis ontwikkelingsgerichte activiteiten te doen, vooral afgestemd op waar de ouders behoefte aan hebben.

Per week worden 5 dagdelen van maximaal 6 uur voorschoolse educatie gegeven. Daarmee biedt het kinderdagverblijf 960 uur voorschoolse educatie aan in 1,5 jaar tijd. Per dag worden maximaal 12 kinderen opgevangen door 2 of 3 beroepskrachten.

Alle beroepskrachten zijn startbekwaam en vrijwel allemaal ook getraind in de VE-methodiek Kaleidoscoop. Ook zijn

medewerkers getraind in montessori of in het gebruik van de KIJK! De locatie zet hbo'ers als coach in.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

De houder zet meerdere pedagogisch beleidsmedewerkers in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie. Er zijn in totaal 5 pedagogisch coaches aangesteld. 1 van hen heeft een coachopleiding gevolgd, 2 van hen hebben de opleiding hbo'er als coach afgerond en 2 van hen hebben een ander certificaat met aanvulling dat gelijkstaat aan deze opleiding.

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers voor het verhogen van de kwaliteit van voorschoolse educatie gaat over de totstandkoming en invoering van beleidsvoornemens voor voorschoolse educatie of voor coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie. De houder heeft het aantal uren vastgesteld met behulp van de rekenregels (10 x het aantal doelgroepeuters). Aan de locatie is een VE-coach verbonden. Er is 2 uur coaching en ondersteuning per week. Dat komt neer op ten minste 80 uur per jaar. Dit is meer dan nodig is volgens de rekenregels.

### **Gebruikte bronnen:**

- Observaties in de groep
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, ontvangen op 17 mei 2024
- Pedagogisch beleidsplan Westerdok 2024, ontvangen op 17 mei 2024
- Presentielijsten, periode 9 tot en met 16 mei 2024, ontvangen op 17 mei 2024
- Werkrooster, periode 9 tot en met 16 mei 2024, ontvangen op 17 mei 2024
- E-mailbericht van de manager d.d. 22 mei 2024
- E-mail van de manager pedagogische kwaliteit m.b.t. de uren voor PBM VE d.d. 18 maart 2024

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij begonnen zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode van 9 tot en met 16 mei 2024 heeft gewerkt.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf:

- in de Groep Tulp worden 11 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten;
- in de Groep Narcis worden 12 kinderen opgevangen door 3 beroepskrachten;
- in de Groep Margriet worden 11 kinderen opgevangen door 3 beroepskrachten;
- in de Groep Klaproos worden 11 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van de periode 9 tot en met 16 mei 2024, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf zijn 4 verticale stamgroepen:

- Groep Tulp
- Groep Narcis
- Groep Margriet
- Groep Klaproos

In iedere groep worden dagelijks maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar opgevangen door 2 of 3 beroepskrachten.

### Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 21 mei 2024
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 17 mei 2024
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, ontvangen op 17 mei 2024
- Pedagogisch beleidsplan Westerdok 2024, ontvangen op 17 mei 2024
- Presentielijsten, periode 9 tot en met 16 mei 2024, ontvangen op 17 mei 2024
- Werkrooster, periode 9 tot en met 16 mei 2024, ontvangen op 17 mei 2024
- Plaatsingslijsten, ontvangen op 17 mei 2024

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een gesprek met de manager van het kinderdagverblijf. Al het vaste personeel wordt getraind in eerste hulp aan kinderen.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprek en e-mailbericht van de algemeen manager kinderopvang d.d. 17 mei 2024

### Eisen aan ruimtes

#### *Binnenspeelruimte*

De inrichting van alle ruimtes bij IJsterk Westerdok fungeren als sterke 3e pedagoog. Zo worden bijvoorbeeld alle kussens en tafelkleden aangepast aan het thema door 1 van de beroepskrachten die goed kan naaien. Er zijn momenteel kussens om mee te bouwen in gras- en hooimotief.

De ruimtes zijn rijk en aantrekkelijk ingericht. In 1 van de ruimtes staan in doorzichtige bakken wandelende takken. Er hangt veel visueel ondersteunend materiaal aan de muur in het thema 'Ik werk in de tuin', zoals foto's van de kinderen die in de tuin werken, foto's van bloembollen en een wandkleed met daarop gras en dieren die daarin leven. Ook zijn er knuffels van Rupsje Nooit Genoeg. Bovendien staan er boeken in het thema en hangen er woordkaarten aan de muur. Er hangen dagritme kaarten met echte foto's in een houten lijst waarbij met een schuifje kan worden aangegeven waar ze op dat moment mee bezig zijn. Iedere groep heeft echte foto's van de eigen beroepskrachten en kinderen. Ook kunnen de kinderen in de ochtend een foto van zichzelf omdraaien (er zijn foto's van de voor- en achterkant van de kinderen gemaakt) om te laten zien dat ze er zijn. De bakken met speelmateriaal zijn gelabeld wat ervoor zorgt dat kinderen zelfstandig materiaal kunnen pakken en opruimen. Er is een sensomotorisch bak met vogelvoer en rijst die door de beroepskracht zwart is gekleurd om op aarde te laten lijken.

#### *Buitenspeelruimte*

Bij het kinderdagverblijf is een aangrenzende buitenspeelruimte. De buitenruimte heeft een aantal vaste speeltoestellen en de locatie heeft voldoende los speelmateriaal.

### Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprek met de manager van IJsterk Westerdok



### Aanbod en deelname

Kinderdagverblijf Westerdok is 5 dagen per week open en biedt maximaal 30 uur per week voorschoolse educatie aan. Dit betekent dat kinderen gemiddeld minimaal 640 uur voorschoolse educatie per jaar kunnen volgen. Alle kinderen volgen minimaal 10 uur per week voorschoolse educatie.

### Registratie in EL-VVE

Alle kinderen staan in EL-VVE. De gegevens uit EL-VVE zijn bijgewerkt.

### Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

Kinderen worden al op jonge leeftijd betrokken bij het voorschoolse aanbod zonder dat hier sprake is van dwang. De beroepskrachten vertellen hoe ze activiteiten op de leeftijd van jonge kinderen kunnen aanpassen waardoor de voorschoolse educatie voor jonge kinderen ook betekenisvol is. De beroepskrachten vertellen dat zodra een kind interesse toont voor activiteiten (maar in ieder geval vanaf 2 jaar), het kind wordt betrokken bij de voorschoolse educatie.

Ieder thema start bovendien met een rollenspel waarbij de manager en de coach zich verkleeden als iets wat past bij het thema. Tijdens ieder thema worden ook externe activiteiten georganiseerd. Zo is de locatie naar een restaurant geweest en komt jaarlijks een kinderboerderij op locatie langs. De foto's van deze activiteiten worden dan direct in de gang opgehangen zodat voor ouders en kinderen zichtbaar is wat zij hebben gedaan.

De speelleeromgeving is talig en rijk. In 1 van de groepen staat een sensomotorische bak. Hierin kunnen kinderen hun zintuigen prikkelen. Een uitgebreide beschrijving van de inrichting staat bij het domein accommodatie.

Op de groepen wordt een vast dagritme gebruikt waarin vooruitkijken, speelwerken en terugkijken centraal staan. Het vooruitkijken gebeurt in groepjes op verschillende speelse manieren zoals met een telefoon waarbij de pedagogisch medewerker aan een kind vraagt wat het wil doen. Aan de hand van het niveau van het kind (zowel qua taalontwikkeling als het vermogen conceptueel te denken) worden kinderen gestimuleerd te laten weten waar ze willen spelen tot en met het maken van plannen voor het speelwerken. Het terugkijken gebeurt veelal individueel.

Iedere 6 weken vindt een kindbespreking tussen de pedagogisch medewerkers, de VE-coach en de manager plaats. In dit overleg worden alle kinderen besproken. Als de ontwikkeling van het kind achterblijft of als er andere dingen zijn die opvallen, dan observeren de pedagogisch medewerkers dit kind extra en worden de bevindingen besproken met de manager. De manager is ook zorgcoördinator. In principe vindt de bespreking plaats tijdens een kindbespreking, maar wanneer er acute knelpunten zijn kan er ook tussentijds een extra bespreking plaatsvinden.

Vervolgens wordt een zorgplan en stimuleringsplan opgesteld. Een zorgplan wordt altijd met de ouders besproken. Ouders worden al in een vroeg stadium erbij betrokken. Ook wordt er altijd toestemming gevraagd aan ouders voor zorgplannen en inzet van externe deskundigen.

### Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

Alle beroepskrachten zijn startbekwaam en vrijwel allemaal ook getraind in de VE-methodiek Kaleidoscoop. Ook zijn medewerkers getraind in montessori of in het gebruik van de KIJK! De locatie zet de hbo'er als coach in.

Eind 2024 zal de voorschool overgaan op het VVE-programma Startblokken. Er wordt gestart met het opleiden van sleutelfiguren, dit zijn de managers en coaches. Hierna worden er een aantal beroepskrachten opgeleid.

### Ouderbetrokkenheid

De gemeente heeft doelen gemaakt voor de betrokkenheid van ouders bij de voorschoolse educatie. In het pedagogisch beleidsplan van de organisatie is het ouderbeleid voorschoolse educatie beschreven. Dit ouderbeleid helpt om de doelen voor ouderbetrokkenheid bij de voorschoolse educatie te bereiken.

### Overdracht naar basisschool

Het merendeel van de kinderen stroomt door naar de basisscholen Montessorischool De Eilanden of de Burghtschool. Met beide scholen zijn afspraken gemaakt over het overdragen van de kinderen. Het kinderdagverblijf gebruikt het Stedelijk overdrachtsformulier om kindgegevens over te dragen en sluit als bijlage een uitdraai uit KIJK! bij. Met de intern begeleider van de Burghtschool zijn afspraken gemaakt zodat deze tijdig op de groep komt observeren als een

zorgkind gaat doorstromen. Voor alle zorgkinderen vindt een warme overdracht plaats.

### **Gebruikte bronnen:**

- Observaties in de groep
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, ontvangen op 17 mei 2024
- Pedagogisch beleidsplan Westerdok 2024, ontvangen op 17 mei 2024
- Presentielijsten, periode 9 tot en met 16 mei 2024, ontvangen op 17 mei 2024
- Werkrooster, periode 9 tot en met 16 mei 2024, ontvangen op 17 mei 2024
- E-mailbericht van de manager d.d. 22 mei 2024
- E-mail van de manager pedagogische kwaliteit m.b.t. de uren voor PBM VE d.d. 18 maart 2024
- EL-VVE-lijst, ontvangen op 17 mei 2024
- Plaatsingslijsten, ontvangen op 17 mei 2024

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

### Voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
- Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:  
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

## OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

- Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
  - a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
  - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
  - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
  - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
  - e. het vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 sub a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeënehalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.
- De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

### **Personeel en groepen**

#### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het

natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
  - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

### **Veiligheid en gezondheid**

#### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

#### **Accommodatie**

##### **Eisen aan ruimtes**

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

### **Randvoorwaarden voorschoolse educatie**

#### **Aanbod en deelname**

- De voorschoolgroep biedt minimaal 16 uur per week voorschoolse educatie aan. Indien de groep meer dan 40 weken per jaar geopend is, kan het gemiddelde aantal uren openstelling per week verlaagd worden. Hierbij geldt een minimaal aanbod van 640 uur op jaarbasis.
- Ieder kind neemt ten minste 10 uur per week (of 400 uur per jaar naar rato) deel aan de voorschoolse educatie. Het aanbod moet over ten minste 2 dagen per week zijn verspreid.

#### **Registratie in EL-VVE**

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.

#### **Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool**

- Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten voorschoolse educatie stelt kinderen in staat tot spelend leren en ontdekken.
- Medewerkers zijn in staat tot vroegsignalering van zorgbehoeften van kinderen. De medewerkers zijn tevens bekend met de zorgstructuur.
- De speelleeromgeving is talig en rijk waarbinnen kinderen zoveel als mogelijk zelfstandig kunnen spelen en ontdekken. De speelleeromgeving is dusdanig dat deze tegemoet komt aan de verschillende interesses van de kinderen en de verschillende ontwikkelingsstadia. De speelleeromgeving houdt rekening met de diverse culturele achtergronden van de kinderen.
- Wanneer de professionals zich zorgen maken over de ontwikkeling van het kind, wordt dit met de ouders besproken en zo nodig gezocht naar extra hulp of ondersteuning.

#### **Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie**

- De vaste beroepskrachten die op de voorschool werken voldoen aan de Amsterdamse norm voor startbekwaamheid, of zijn hiervoor in opleiding. Onder startbekwaam wordt hierbij verstaan: een met een certificaat afgeronde Amsterdamse basistraining voorschoolse educatie (theorie en praktijk) of een volledig programmacertificaat van een door het NJI erkend programma voor voorschoolse educatie.

- Naast de wettelijke voorwaarden over de taalbeheersing (lezen en spreken) moeten de vaste beroepskrachten die op de voorschool werken ook voor schrijven startbekwaam zijn. Dit betekent voor schrijven B1/2F.
- Aan iedere groep is een medewerker verbonden die de training hbo'er op de voorschool heeft gevolgd. De organisatie mag per groep bepalen of dit een hbo'er op de groep is of een hbo'er als voorschool coach.
- Een hbo'er op de groep moet minimaal 16 uur per week werkzaam zijn (dat mag inclusief taakuren zijn). Een hbo'er als voorschool coach wordt minimaal 80 uur per jaar boventallig ingezet

#### **Ouderbetrokkenheid**

- Het ouderbeleid voorschoolse educatie, zoals dat is opgesteld in het pedagogisch beleidsplan, draagt bij aan het realiseren van de door de gemeente geformuleerde doelen voor ouderbetrokkenheid binnen VE.
- Het ouderbeleid voorschoolse educatie, zoals dat is opgesteld in het pedagogisch beleidsplan, draagt bij aan het realiseren van de door de gemeente geformuleerde doelen voor ouderbetrokkenheid binnen VE. Het ouderbeleid is opgesteld aan de hand van een ouderanalyse.
- Ouders worden actief betrokken bij het ondersteuningsaanbod aan het kind en gestimuleerd om thuis activiteiten te doen.

#### **Overdracht naar basisschool**

- De voorschool werkt aan een doorgaande ontwikkellijn met het basisonderwijs. Met de basisscholen waarnaar kinderen doorstromen zijn afspraken over de overdracht gemaakt. De voorschool neemt deel aan het coördinatorenoverleg. De voorschool zoekt aansluiting bij de basisschool.
- Voor alle kinderen die van de voorschool naar de basisschool doorstromen vindt een schriftelijke overdracht plaats waarbij in ieder geval de ontwikkeling op de 4 ontwikkeldomeinen aan de orde komt. De schriftelijke overdracht aan de basisschool vindt plaats na toestemming van de ouders. Indien de ouders hier geen toestemming voor verlenen dan vindt de schriftelijke overdracht plaats aan de ouder met het dringende verzoek de overdracht af te geven bij de basisschool.
- Indien er zorgen zijn over de ontwikkeling van een kind dan wordt de schriftelijke overdracht mondeling toegelicht aan de ouders en aan de basisschool. Dit gebeurt minimaal 3 maanden voor start van de basisschool en nadat ouders hiervoor toestemming hebben gegeven.

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening	:	IJsterk Westerdok
KvK-vestigingsnummer	:	000020989016
Website	:	<a href="http://www.kinderopvang.ijsterk.nl">http://www.kinderopvang.ijsterk.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	48
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Ja

### Gegevens houder

Naam houder	:	IJsterk Kinderopvang B.V.
Adres houder	:	Schiemanstraat 2
postcode en plaats	:	1013 MJ Amsterdam
KvK-nummer	:	34276067

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. E. Toornstra, MSc.

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

### Planning

Datum inspectiebezoek	:	16-05-2024
Opstellen concept inspectierapport	:	28-06-2024
Zienswijze houder	:	11-07-2024
Vaststellen inspectierapport	:	15-07-2024
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	15-07-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	15-07-2024
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

Wij zijn zeer tevreden met de positieve bevindingen die staan beschreven in dit rapport. Het is goed om te lezen dat de thema's op onze groepen terug te zien zijn. Deze thema's bereiden wij ook altijd goed voor. Het thema "ik werk in de tuin" is uitgewerkt volgens Startblokken. Het is een thema dat goed aansluit bij de sociaal culturele praktijk van de kinderen. Ook is het fijn om te lezen dat er wordt opgemerkt dat wij kinderen de ruimte geven om zich te ontwikkelen. Respect voor autonomie is een van de interactie vaardigheden die wij belangrijk vinden. Wij vinden dat kinderen zich bij ons veilig en vertrouwd moeten voelen. Daar hoort respect voor autonomie bij. Dit geeft kinderen de ruimte om zichzelf te ontwikkelen en hun zelfstandigheid te bevorderen.

Het team van kinderdagverblijf Westerdok sluit zich aan bij het oordeel van de toezichthouder, wij bieden verantwoorde dagopvang en zijn trots op ons werk en trots op dit wederom mooie rapport.

Met vriendelijke groet,

Adriënne Tas  
Manager kinderdagverblijf Westerdok