



Inspectierapport

IJsterk Prinses Irene (KDV)

Nassaukade 62A
1052 CP Amsterdam

Registratienummer: 159343501

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 18-07-2022
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : concept
Datum vaststellen inspectierapport :

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 18 juli 2022 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel.

Op deze locatie wordt voorschoolse educatie (VE) gegeven. Daarom is ook beoordeeld of aan de wettelijke kwaliteitseisen voor voorschoolse educatie wordt voldaan. De 'Amsterdamse basiskwaliteit VVE' van de locatie is ook in kaart gebracht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

De organisatie - IJsterk

Het kinderdagverblijf maakt deel uit van de kinderopvangorganisatie IJsterk. IJsterk bestaat uit 10 kinderdagverblijven gelegen in de Amsterdamse binnenstad en stadsdeel West (voormalig stadsdeel Westerpark). De organisatie wordt bestuurd door een directeur-bestuurder die sinds 2019 deze functie heeft. IJsterk heeft een beleidsmedewerker die onder meer verantwoordelijk is voor het opstellen en het actueel houden van het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid dat binnen de organisatie wordt gehanteerd. De pedagogisch medewerkers ontvangen coaching met betrekking tot het pedagogisch handelen. Hiervoor zijn 4 pedagogisch coaches aangesteld. Voor ieder kinderdagverblijf is een leidinggevende aangesteld die verantwoordelijk is voor het contact met de ouders, het werven van nieuwe klanten, de aansturing van het team, het invoeren van het beleid en de PR van de eigen locatie. Op 4 van de 10 locaties van IJsterk wordt voorschoolse educatie aangeboden.

De locatie - Kinderdagverblijf IJsterk Prinses Irene

KDV Prinses Irene is een kinderdagverblijf voor hele-dagopvang en ligt in stadsdeel West op de rand met stadsdeel centrum. Het kinderdagverblijf heeft een rijke historie en is 1 van de oudste kinderdagverblijven in de stad. Kinderdagverblijf IJsterk Prinses Irene bestaat uit 6 stamgroepen: 2 babygroepen, 2 peutergroepen en 2 verticale groepen. In het kinderdagverblijf werkt een stabiel team van pedagogisch medewerkers en een leidinggevende die al meerdere jaren aan de organisatie verbonden zijn. In de peutergroepen wordt al enige jaren thematisch gewerkt en sinds 2021 wordt er voorschoolse educatie aangeboden. De medewerkers van de groepen hebben allemaal de basistraining VVE gevolgd (of eerder een volledige programmatraining VVE) en er is voldoende basiskennis om de VVE-methode Kaleidoscoop uit te voeren. Het kinderdagverblijf streeft naar een samenwerking met de Rijk Kramerschool. Daarnaast werkt de school ook samen met de Theo Thijssenschool.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens vrij spel en buiten spelen de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Buiten spelen

Het is een warme dag en de kinderen spelen buiten met water. De beroepskrachten spelen met de kinderen mee. Een beroepskracht maakt de kinderen nat met een tuinslang. De sfeer is goed en iedereen is vrolijk. De beroepskracht vraagt aan een kind: 'Ben je lekker nat? Heerlijk toch!' Ook is er een water- en zandtafel waar de jongere kinderen met emmertjes water en zand kunnen spelen. De kinderen helpen de beroepskracht mee met het water geven van de planten en bomen. De kinderen krijgen complimenten voor hun hulp. Dit stimuleert de persoonlijke competenties. De beroepskrachten van de verticale groep zitten op de grond en de kinderen kruipen op hun schoot. De kinderen voelen zich zichtbaar vertrouwd met de beroepskrachten. De beroepskrachten praten met elkaar over de kinderen en hieruit blijkt dat zij de kinderen goed kennen.

Babygroep

De beroepskrachten zitten op de grond en knuffelen met de baby's. De sfeer is rustig en ontspannen. Er is veel overleg tussen de beroepskrachten over het dagschema van de kinderen. De beroepskrachten zijn goed op de hoogte van hoe het met de kinderen gaat. Zij praten ook veel met de baby's en verwoorden hun handelingen. Dit zorgt voor duidelijkheid en vertrouwdheid. De beroepskracht haalt een baby uit bed en zegt: 'Ik ben trots dat jij zo goed geslapen hebt.' Daarna zet zij de baby in een wipstoeltje omdat zij weet dat de baby dit heel fijn vindt en zo kan spelen met de babygym. Hiermee stimuleert de beroepskracht de motoriek en de persoonlijke competenties. De kinderen die binnenkomen van het buiten spelen worden enthousiast verwelkomd. De beroepskracht vraagt of het kind het leuk heeft gehad buiten. Buiten zijn ze op dat moment bezig om een grote boom te snoeien. Het maakt veel lawaai en een oudere baby schrikt. De beroepskracht reageert sensitief en benoemt dat zij ziet dat het kind erg schrikt. Zij neemt het kind op haar arm en troost het, hierna gaat zij bij het raam staan en laat de baby zien waar het geluid vandaan komt. 'Zullen wij anders straks even bij de boom gaan kijken?' Door sensitief te reageren en zich in te leven in de gevoelswereld van het kind zorgt de beroepskracht voor emotionele veiligheid.

Peutergroep

De peuters komen binnen van het buiten spelen, wassen hun handen en gaan aan tafel. De kinderen wassen zoveel mogelijk zelf hun handen en krijgen hulp als het nodig is. De kinderen zijn goed op de hoogte van de structuur van de groep. De beroepskracht benoemt dat een kind moe is en zegt dat het kind na het eten lekker mag gaan slapen. Het kind blijft huilen en de beroepskrachten overleggen met elkaar. Een beroepskracht vertelt dat zij thuis slecht geslapen had, maar dat zij voor de zekerheid haar temperatuur gaat meten want haar moeder was ziek geweest dat weekend. De beroepskrachten kennen het kind goed en zijn op de hoogte van de thuissituatie.

De kinderen zitten aan tafel en de beroepskracht schept het warme eten op. Alle kinderen wachten tot zij eten hebben en zingen dan het eet-smakelijk-liedje. Dit is een dagelijks terugkerend ritueel dat zorgt voor veiligheid. Tijdens het eten voeren de beroepskrachten gesprekjes met de kinderen over het eten en over thuis. De sfeer is gezellig en huiselijk. De beroepskrachten hebben aandacht voor de kinderen en praten op het niveau van het kind.

Voorschoolse educatie

Op de voorschool wordt het VVE-programma Kaleidoscoop gebruikt. In het pedagogisch beleidsplan is beschreven hoe het aanbod van voorschoolse educatie wordt uitgevoerd. Zo is beschreven welke activiteiten gedaan worden en hoe dit bij het VVE-programma past. Ook is in het pedagogisch beleidsplan informatie

over de inrichting van de groepsruimte opgenomen.

Het kinderdagverblijf werkt samen met basisscholen Rijk Kramer en Theo Thijssen. Er is geen formele koppeling tussen het kinderdagverblijf en de Theo Thijssen school. Het contact met de beide scholen is minimaal. Het contact met de Rijk Kramerschool die vlakbij het kinderdagverblijf is, verloopt moeizaam maar de leidinggevende vertelt wel te blijven investeren in dit overleg. De Rijk Kramerschool houdt een intensievere samenwerking tegen. Er is wel contact met de Theo Thijssenschool. De leidinggevende neemt deel aan een coördinatoroverleg georganiseerd door de gemeentelijke accounthouder VVE. In het beleid is beschreven dat er wordt gezorgd voor aansluiting van de voorschool op de basisschool. De voorschool heeft zicht op de basisscholen waar de kinderen naar doorstromen en verdiept zich in deze basisscholen. De voorschool weet wat van het kind op de vroegschool wordt verwacht. De voorschool maakt voor kinderen een soepele en kansrijke overgang naar de vroegschool mogelijk.

Ook is beschreven hoe ouders worden betrokken bij de ontwikkeling van hun kind. Ouders worden geïnformeerd over de voorschoolse educatie; in 1e instantie bij de rondleiding en bij het kennismakingsgesprek. Er zijn informatieboekjes over de voorschoolse educatie die voor ouders in te zien zijn. Ook is er een informatieavond over de voorschoolse educatie georganiseerd om de ouders zo bekend te maken met wat voorschoolse educatie inhoudt, en wat de werkwijze van Kaleidoscoop is. Bij de dagelijkse overdracht tijdens het brengen en met name het halen van de kinderen is er gelegenheid voor informatieoverdracht tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders. De medewerkers vertellen wat er op de voorschool gebeurt en wat het kind allemaal doet. Daarnaast verzorgt de locatie iedere maand een nieuwsbrief met informatie en foto's over het thema. Het pedagogisch beleidsplan wordt jaarlijks besproken en aangepast als dat nodig is.

Per week wordt 5 dagdelen van minimaal 6 uur voorschoolse educatie gegeven. In totaal is dit per week 30 uur aan voorschoolse educatie. Daarmee biedt de voorschool 960 uur voorschoolse educatie aan in 1,5 jaar tijd. Per dag worden maximaal 16 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. De beroepskrachten hebben een passend diploma en het juiste VVE-certificaat en taalniveau. In het opleidingsplan is te zien op welke manier de beroepskrachten bij- en nascholing krijgen.

Aan het team is een VE-coach verbonden. In principe is er 8 uur per week coaching en ondersteuning en dat kan aangevuld worden als dat nodig is. De VE-coach kijkt of er nog nieuwe coaches getraind kunnen worden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder zet meerdere pedagogisch beleidsmedewerkers in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie. Er zijn in totaal 5 pedagogisch coaches aangesteld. 1 van hen heeft een coachopleiding gevolgd, 2 van hen hebben de opleiding hbo'er als coach afgerond en 2 van hen hebben een ander certificaat met aanvulling, dat gelijkstaat aan deze opleiding.

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers voor het verhogen van de kwaliteit van voorschoolse educatie gaat over de totstandkoming en invoering van beleidsvoornemens voor voorschoolse educatie of voor coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie. De houder heeft het aantal uren vastgesteld met behulp van de rekenregels (10 x het aantal doelgroep-peuters). Aan de locatie is een VE-coach verbonden. In principe is er 8 uur per week coaching en ondersteuning en dat kan aangevuld worden als het nodig is. De VE-coach kijkt of er nog nieuwe coaches getraind kunnen worden. Dit is voldoende.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 21 juli 2022
- Observaties in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprek met de leidinggevende
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, reeds in bezit GGD
- Plaatsingslijsten, reeds in bezit GGD
- Werkrooster, periode 11 tot en met 18 juli 2022, ontvangen op 21 juli 2022
- Opleidingsplan, reeds in bezit GGD

-Berekening inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschool, reeds in bezit GGD

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode van 11 tot en met 18 juli 2022 heeft gewerkt.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf:

in de groep Rovers worden namelijk 10 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd;
in de groep Boefjes worden 9 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd;
in de groep Stampertjes worden 9 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd;
in de groep Spetters worden 9 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd;
in de groep Kabouters worden 4 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd;
in de groep IJsberen worden 6 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van de periode 11 tot en met 18 juli 2022, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Verder blijkt dat alleen minder beroepskrachten werken op de tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Het kinderdagverblijf wordt altijd met 2 beroepskrachten geopend en afgesloten.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 21 juli 2022
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, reeds in bezit GGD
- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 21 juli 2022
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Presentielijsten, periode 11 tot en met 18 juli 2022, ontvangen op 21 juli 2022
- Werkrooster, periode 11 tot en met 18 juli 2022, ontvangen op 21 juli 2022
- Gesprek met de leidinggevende
- Plaatsingslijsten, reeds in bezit GGD

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Aanbod en deelname

Kinderdagverblijf Prinses Irene is 5 dagen per week open en biedt 30 uur per week voorschoolse educatie aan. De voorschool is 52 weken per jaar open. Dit betekent dat kinderen gemiddeld minimaal 640 uur voorschoolse educatie per jaar kunnen volgen. Alle kinderen volgen minimaal 10 uur per week voorschoolse educatie.

Registratie in EL-VVE

Alle kinderen staan in EL-VVE. De gegevens uit EL-VVE zijn bijgewerkt.

Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

Op de groepen waar voorschoolse educatie wordt aangeboden is veel aandacht voor de thema-hoeken. De visie op inrichting zoals beschreven in het profiel komt overeen met de inrichting zoals deze op de groepen zichtbaar is.

De verticale groep is voor het thema zomer 'Kleintje Bakkum' genoemd. In de groep staat een speeltent, een zwembad met speelgoed (zwembad is niet gevuld met water), er is een huishoek met daarin poppen met verschillende etnische achtergrond en er staat een rek met verkleedkleding. Het speelgoed is opgeborgen in rieten manden die met foto's zijn gelabeld.

In de Peutergroep is een winkeltje met (speelgoed) en in de themahoek staat een tent en een zwembadje.

In de groepen hangen knutselwerkjes van de kinderen, er zijn verschillende materialen om te bouwen, er zijn knutselspullen en puzzels. Aan de muur hangen dagritmefoto's.

Iedere 6 weken vindt een kindbespreking plaats tussen de pedagogisch medewerkers en de leidinggevende. Het is de bedoeling dat hieraan de IKK/VVE coach/zorgcoördinator gaat deelnemen. In dit overleg worden alle kinderen besproken. Als de ontwikkeling van het kind achterblijft of wanneer er andere dingen zijn die opvallen dan observeren de pedagogisch medewerkers dit kind extra en worden de bevindingen besproken met de leidinggevende. In principe vindt de bespreking plaats tijdens de kindbesprekingen maar wanneer er acute knelpunten zijn dan kan er ook tussentijds een extra bespreking plaatsvinden. Hieruit blijkt dat er een structuur is van kinderen observeren en bespreken en dat er adequaat wordt gereageerd bij zorgen.

Vervolgens wordt een stimuleringsplan opgesteld dat altijd met de ouders wordt besproken; ouders worden zo al in een vroeg stadium betrokken. Ook wordt altijd toestemming gevraagd aan ouders voor stimuleringsplannen en bij de inzet van extern deskundigen. Zo is er contact met de OuderKind-Adviseur. Het doel hiervan is om de ouder met de OKA in contact te brengen. Als het nodig is, wordt er samengewerkt met andere externe partners zoals MOC 't Kabouterhuis. De oudergesprekken over zorgen zijn meestal met de leidinggevendenden.

Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

De beroepskrachten van de voorschool hebben een training voorschoolse educatie afgerond (of zijn hiervoor in opleiding) en kunnen Nederlands schrijven op ten minste niveau B1/2F.

Aan het team is een VE-coach verbonden op de locatie. In principe is er 8 uur per week coaching en ondersteuning en dat kan aangevuld worden als het nodig is. De VE-coach kijkt of er nog nieuwe coaches getraind kunnen worden. Dit is voldoende.

Ouderbetrokkenheid

Ouders worden geïnformeerd over de voorschoolse educatie; in 1e instantie bij de rondleiding en bij het kennismakingsgesprek. Er zijn informatieboekjes over de voorschoolse educatie die voor ouders in te zien zijn. Tevens is er een informatieavond georganiseerd over de voorschoolse educatie om de ouders bekend te maken met wat voorschoolse educatie inhoudt, en wat de werkwijze van Kaleidoscoop is. Bij de

dagelijkse overdracht tijdens het brengen en met name het halen van de kinderen is er gelegenheid van informatieoverdracht tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders. De medewerkers vertellen wat er op de voorschool gebeurt en wat het kind allemaal doet. Daarnaast verzorgt de locatie iedere maand een nieuwsbrief met informatie en foto's over het thema. Het pedagogisch beleidsplan wordt jaarlijks besproken en aangepast als dat nodig is.

Overdracht naar basisschool

Het kinderdagverblijf werkt samen met basisscholen Rijk Kramer en Theo Thijssen. Er is geen formele koppeling tussen het kinderdagverblijf en de Theo Thijssen school. Het contact met de beide scholen is minimaal. Het contact met de Rijk Kramerschool die vlakbij het kinderdagverblijf is, verloopt is moeizaam maar de leidinggevende laat weten te blijven investeren in dit overleg. De Rijk Kramerschool houdt een verdere intensievere samenwerking tegen. Er is wel contact met de Theo Thijssenschool. De leidinggevende neemt deel aan een coördinatoroverleg georganiseerd door de gemeentelijke accounthouder VVE. In het beleid is beschreven dat er wordt gezorgd voor aansluiting van de voorschool op de basisschool. De voorschool heeft zicht op de basisscholen waar de kinderen naar doorstromen en verdiept zich in deze basisscholen. De voorschool weet wat van het kind op de vroegschool/basisschool wordt verwacht. De voorschool maakt voor kinderen een soepele en kansrijke overgang naar de vroegschool mogelijk.

Gebruikte bronnen:

- Plaatsingslijst, maand juni, reeds in bezit GGD
- Presentielijst, 11 tot en met 18 juli 2022, ontvangen op 21 juli 2022
- EL-VVE-lijst, maand juni, reeds in bezit GGD
- Gesprek met de beroepskrachten
- Gesprek met de leidinggevende
- Observaties
- Kopieën VVE- en taalcertificaten, reeds in bezit GGD
- Kopie certificaat 'hbo'er in de voorschool', reeds in bezit GGD
- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 21 juli 2022

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het

tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
- Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

- Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
 - a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
 - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
 - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
 - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
 - e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 sub a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneenhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.
- De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Aanbod en deelname

- De voorschoolgroep biedt minimaal 16 uur per week voorschoolse educatie aan. Indien de groep meer dan 40 weken per jaar geopend is, kan het gemiddelde aantal uren openstelling per week verlaagd worden. Hierbij geldt een minimaal aanbod van 640 uur op jaarbasis.
- Ieder kind neemt ten minste 10 uur per week (of 400 uur per jaar naar rato) deel aan de voorschoolse educatie. Het aanbod moet over ten minste 2 dagen per week zijn verspreid.
- De VE-peutergroep biedt minimaal 640 uur en maximaal 680 uur per kind per jaar voorschoolse educatie aan.
- Ieder kind neemt ten minste 640 uur per jaar deel aan de voorschoolse educatie. Het aanbod moet over 3 of 4 dagen per week zijn verspreid.

Registratie in EL-VVE

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.

Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

- Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten voorschoolse educatie stelt kinderen in staat tot spelend leren en ontdekken.
- Medewerkers zijn in staat tot vroegsignalering van zorgbehoeften van kinderen. De medewerkers zijn tevens bekend met de zorgstructuur.
- De speelleeromgeving is talig en rijk waarbinnen kinderen zoveel als mogelijk zelfstandig kunnen spelen en ontdekken. De speelleeromgeving is dusdanig dat deze tegemoet komt aan de verschillende interesses van de kinderen en de verschillende ontwikkelingsstadia. De speelleeromgeving houdt rekening met de diverse culturele achtergronden van de kinderen.
- De VE-peutergroep werkt samen met de preventieve logopedie en de jeugdhulpverlener van de gemeente.
- Wanneer de professionals zich zorgen maken over de ontwikkeling van het kind, wordt dit met de ouders besproken en zo nodig gezocht naar extra hulp of ondersteuning.

Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

- De vaste beroepskrachten die op de voorschool werken voldoen aan de Amsterdamse norm voor startbekwaamheid, of zijn hiervoor in opleiding. Onder startbekwaam wordt hierbij verstaan: een met een certificaat afgeronde Amsterdamse basistraining

voorschoolse educatie (theorie en praktijk) of een volledig programmacertificaat van een door het NJI erkend programma voor voorschoolse educatie.

- Naast de wettelijke voorwaarden over de taalbeheersing (lezen en spreken) moeten de vaste beroepskrachten die op de voorschool werken ook voor schrijven startbekwaam zijn. Dit betekent voor schrijven B1/2F.
- Aan iedere groep is een medewerker verbonden die de training hbo'er op de voorschool heeft gevolgd. De organisatie mag per groep bepalen of dit een hbo'er op de groep is of een hbo'er als voorschool coach.
- Een hbo'er op de groep moet minimaal 16 uur per week werkzaam zijn (dat mag inclusief taakuren zijn). Een hbo'er als voorschool coach wordt minimaal 80 uur per jaar boventallig ingezet

Ouderbetrokkenheid

- Het ouderbeleid voorschoolse educatie, zoals dat is opgesteld in het pedagogisch beleidsplan, draagt bij aan het realiseren van de door de gemeente geformuleerde doelen voor ouderbetrokkenheid binnen VE.
- Het ouderbeleid voorschoolse educatie, zoals dat is opgesteld in het pedagogisch beleidsplan, draagt bij aan het realiseren van de door de gemeente geformuleerde doelen voor ouderbetrokkenheid binnen VE. Het ouderbeleid is opgesteld aan de hand van een ouderanalyse.
- Tijdens het intakegesprek worden wederzijdse verwachtingen uitgesproken. Ouders van kinderen met een VE-indicatie krijgen specifieke informatie over de doel en de werkwijze van het VE-programma en de rol die zij kunnen spelen bij de ontwikkelingsstimulering van hun kind.
- De peutervoorziening organiseert (vraaggericht) tweemaal per jaar een ouderbijeenkomst over een onderwerp dat betrekking heeft op opvoeding en taalontwikkeling, hierbij is sprake van maatwerk per groep/locatie.
- Ouders worden actief betrokken bij het ondersteuningsaanbod aan het kind en gestimuleerd om thuis activiteiten te doen.

Overdracht naar basisschool

- De voorschool werkt aan een doorgaande ontwikkellijn met het basisonderwijs. Met de basisscholen waarnaar kinderen doorstromen zijn afspraken over de overdracht gemaakt. De voorschool neemt deel aan het coördinatorenoverleg. De voorschool zoekt aansluiting bij de basisschool.
- Voor alle kinderen die van de voorschool naar de basisschool doorstromen vindt een schriftelijke overdracht plaats waarbij in ieder geval de ontwikkeling op de 4 ontwikkeldomeinen aan de orde komt. De schriftelijke overdracht aan de basisschool vindt plaats na toestemming van de ouders. Indien de ouders hier geen toestemming voor verlenen dan vindt de schriftelijke overdracht plaats aan de ouder met het dringende verzoek de overdracht af te geven bij de basisschool.
- Voor alle VE-geïndiceerde kinderen die van de VE-peutergroep naar een direct samenwerkende basisschool doorstromen vindt een warme overdracht plaats waarbij het Amstelveense overdrachtsformulier wordt gebruikt.

Voor VE-kinderen die doorstromen naar een andere basisschool vindt minimaal een schriftelijke overdracht plaats en, indien mogelijk, ook een warme overdracht. De overdracht aan de basisschool vindt plaats na toestemming van de ouders. Indien de ouders hier geen toestemming voor verlenen dan vindt de overdracht plaats aan de ouder met het dringende verzoek het Amstelveense overdrachtsformulier af te geven bij de

basisschool.

- Voor alle VE-geïndiceerde kinderen die van de VE-peutergroep naar een direct samenwerkende basisschool doorstromen vindt een warme overdracht plaats waarbij het door de gemeente vastgestelde overdrachtsformulier wordt gebruikt.

Voor VE-kinderen die doorstromen naar een andere basisschool vindt minimaal een schriftelijke overdracht plaats en, indien mogelijk, ook een warme overdracht. De overdracht aan de basisschool vindt plaats na toestemming van de ouders. Indien de ouders hier geen toestemming voor verlenen dan vindt de overdracht plaats aan de ouder met het dringende verzoek het door de gemeente vastgestelde overdrachtsformulier af te geven bij de basisschool.

- Indien er zorgen zijn over de ontwikkeling van een kind dan wordt de schriftelijke overdracht mondeling toegelicht aan de ouders en aan de basisschool. Dit gebeurt minimaal 3 maanden voor start van de basisschool en nadat ouders hiervoor toestemming hebben gegeven.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	IJsterk Prinses Irene
KvK-vestigingsnummer	:	000020988664
Website	:	http://www.kinderopvang.ijsterk.nl
Aantal kindplaatsen	:	68
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Ja

Gegevens houder

Naam houder	:	IJsterk Kinderopvang B.V.
Adres houder	:	Schiemanstraat 2
postcode en plaats	:	1013 MJ Amsterdam
KvK-nummer	:	34276067

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. M. Mackay

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	18-07-2022
Opstellen concept inspectierapport	:	14-09-2022
Zienswijze houder	:	
Vaststellen inspectierapport	:	
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

p.m.